



НАРУЧИЛАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД – УПРАВА ЈП ЕПС
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**«ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРУЖАЊЕ
КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА ПОТРЕБНИХ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ МХЕ У
ВЛАСНИШТВУ ЈП ЕПС»**

**- У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ JN 1000/0159/2015

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.7284/10-16 од 22.02.2016. године)

Београд, фебруар 2016. године

На основу члана 123. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.92247/2-15 од 30.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.92247/3-15 од 30.12.2015. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	15
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	23
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	26
• Образац 1 „Подаци о Понуђачу“;	
• Образац 2 „Подаци о подизвођачу“; попуњен, потписан и печатом оверен	
• Образац 3 „Подаци о члану групе“;	
• Образац 4 „Образац понуде“;	
• Образац 5 „Трошкова припреме понуде“;	
• Образац 6 „Изјава о независној понуди“;	
• Образац 7 „Учешће подизвођача“;	
• Образац 8 „Изјава о кадровском капацитету“;	
• Образац 8.1. " Изјава о расположивости лица"	
• Образац 9 „Радна биографија члана тима- SV“;	
• Образац 9.1. „Листа референтних уговора за кључно особље“;	
• Образац 9.2. „Потврде о референцама кључног особља“;	
• Образац 10 „Структура цене“;	
• Образац11 „Списак извршених услуга – стручне референце Понуђача“;	
• Образац11.1 „Потврда о референтним набавкама“;	
• Образац 12 Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона;	
• средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду у складу са тачком 6.11 овог упутства и обрасцима 13. и 13.1;	
• Образац 14 „Изјава о испуњавању услова из члана 75. у поступку јавне набавке“;	
• Образац 15 „Изјава о техничком капацитету“;	
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	69

Укупан број страна документације: 84

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга: «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС».

1.2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, АКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Циљ предметне јавне набавке је израда неопходне техничке документације као би се извели радови на реконструкцији МХЕ у власништву ЈП ЕПС, као и прибављање свих потребних докумената закључно са употребним дозволама у што краћем року.

2.2. ВРСТА, ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду инвестиционо-техничке документације и консултанске услуге за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС

1) УВОД

У власништву Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ (ЈП ЕПС) налазе се МХЕ, чије су поузданост и производња услед старости и дуготрајне експлоатације доста умањене. Поједине од ових МХЕ потребно је реконструисати и модернизовати, и тиме повећати годишњу производњу електричне енергије као и продужити производни циклус за наредних 40 година. Напомиње се да неке од ових МХЕ имају и историјски значај, односно представљају културно добро.

ЈП ЕПС је донело одлуку да приступи реконструкцији, доградњи, адаптацији или санацији постојећих МХЕ, за шта је обезбеђен кредит Европске банке за обнову и развој, као и сопствена средства ЈП ЕПС као Инвеститора у потребној мери.

2) ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Предмет овог Пројектног задатка су израда потребне инвестиционо-техничке документације и консултантске услуге за потребе реконструкције, доградње, адаптације или санације МХЕ у власништву ЈП ЕПС и то:

1. МХЕ „Радаљска бања“,
2. МХЕ „Рашка (Сопоћани)“,
3. МХЕ „Сељашница“,
4. МХЕ „Турица“,
5. МХЕ „Кратовска Река“,
6. МХЕ „Под Градом“,
7. МХЕ „Моравица“,
8. МХЕ „Света Петка“,
9. МХЕ „Сићево“,
10. МХЕ „Темац“,
11. МХЕ „Соколовица“,
12. МХЕ „Гамзиград“,
13. МХЕ „Вучје“,
14. МХЕ „Јелашница“и
15. МХЕ „Врело“

Од горе набројаних МХЕ, следеће припадају групи исток: Света Петка, Сићево, Темац, Соколовица, Гамзиград, Вучје и Јелашница.

3) ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ АНГАЖОВАЊА ПРОЈЕКТАНТА / КОНСУЛТАНТА

- Прибављање потребних докумената од надлежних институција, закључно са потребним дозволама (одобрењима) за предметне МХЕ, у што краћим роковима.
- Израда неопходне техничке документације као би се извели радови на реконструкцији поменутих електрана.
- Израда тендерске документације, стручно-техничка подршка у поступку оцене понуда, као и контрола документације испоручилаца машинске, хидро-механичке, електроопреме и грађевинских радова.
- Избор одговарајућих испоручилаца машинске, хидро-механичке и електро опреме и верификација понуђене опреме.
- Избор извођача грађевинских радова.
- Израда неопходне техничке и тендерске документације за изградњу обилазног ценовода на МХЕ Рашка.

4) ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ АНГАЖОВАЊА ПРОЈЕКТАНТА / КОНСУЛТАНТА ЗА ПОТРЕБЕ ДОБИЈАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

4.1 Геолошки истражни радови за МХЕ: Моравица, Под Градом, Рашка, Сићево, Вучје и Света Петка

У циљу детаљног сагледавања инжењерско-геолошких услова у зони изградње/доградње објекта потребно је извршити одговарајућа наменска истраживања и испитивања и израдити неопходне подлоге. Задатак је да се детаљно дефинишу инжењерско геолошке средине, структурни и тектонски склоп стенских маса, испитају физичко – механичка својства и тиме изврши верификација улазних параметара, који карактеришу стенску масу непосредно у зони будућих објекта. У оквиру геолошких истражних радова неопходно је урадити: Пројекат геолошких истраживања, истражне радове, обезбедити надзор над извођењем истражних радова, елаборат о извршеним радовима, као и обезбедити техничку контролу пројекта геолошких истраживања. Поменуте активности урадити у складу са важећим Законом о рударству и геолошким истраживањима, Правилником о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања.

4.2 Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације

Изабрани испоручилац опреме биће обавезан према условима тендера и уговору са Инвеститором, да као прву испоруку достави техничку документацију о својој опреми. Ова документација треба да послужи као подлога за израду пројекта реконструкције, доградње, адаптације или санације МХЕ (Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење).

Пројектант / Консултант треба да за МХЕ Вучје, Јелашница, Сићево, Света Петка, Темац, Соколовица, Гамзиград и Врело изврши преглед ове документације и утврди да ли опрема описана у овој документацији испуњава услове дефинисане тендером. При томе Пројектант / Консултант такође треба да провери да ли је ниво детаљности документације такав да на основу ње може да се ради пројекат реконструкције, доградње, адаптације или санације МХЕ.

4.3 Израда техничке документације за потребе прибављања грађевинске дозволе

За МХЕ Моравица, Под Градом, Сићево, Вучје, и Врело неопходно је дефинисати потребне радове са циљем продужења животног века МХЕ. У ту сврху, треба израдити техничку документацију, за потребе прибављања грађевинске дозволе, у складу са важећом законском регулативом, а на основу претходно урађене разраде техничких решења на нивоу Идејног пројекта, резултата допунских истражних радова (уколико је било потребе за њима), документације о опреми добијене од испоручилаца опреме,

планске документације, локацијских услова и свих услова добијених од надлежних институција.

Пројектант / Консултант је дужан да изради Пројекат за грађевинску дозволу. Садржај Пројеката за грађевинску дозволу треба да у свему буде усклађен са одредбама Закона о планирању и изградњи и одредбама важећег Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Такође, Пројектант / Консултант треба да припреми и одговарајући Извод из Пројекта за грађевинску дозволу који се израђује за потребе прибављања Грађевинске дозволе у складу са важећим Правилником.

Поред израде пројеката, обавеза Пројектанта / Консултанта је да реализује све потребне активности на припреми одговарајућих подлога.

Пројектант / Консултант треба да учествује у одбрани Пројеката за грађевинску дозволу у поступку техничке контроле и врши евентуалне међусобно усаглашене корекције и допуне техничке документације, све док овлашћена организација не изда потврду о прихватању пројеката.

4.4 Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију

За све предметне МХЕ, потребно је, у складу са важећим прописима, прибавити сагласности надлежних институција да су пројекти израђени у складу са условима за израду техничке документације од оних давалаца услова који су то својим условима приписали (водна сагласност, сагласност на прикључење на ЕЕС, противпожарна сагласност и др.).

У складу са тим, за све предметне МХЕ, Пројектант / Консултант треба да припреми захтеве за добијање свих потребних сагласности и формира прилоге који се уз њих подносе. Такође, Пројектант / Консултант треба да учествује у техничкој кореспонденцији са надлежним институцијама и да пружи Инвеститору сву потребну стручно-техничку подршку у поступку прибављања потребних сагласности.

4.5 Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова

Грађевинске дозволе за радове доградње/изградње издаје надлежни орган у складу са законом, на основу Пројекта за грађевинску дозволу са извршеном техничком контролом, локацијских услова, сагласности надлежних институција и доказа о праву својине.

Одобрење за извођење радова реконструкције, адаптације и санације издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе у складу са законом, на основу Идејног пројекта и доказа о праву својине.

Пројектант / Консултант треба да за све предметне МХЕ, изузев МХЕ Радаљска Бања, формира захтеве за добијање грађевинских дозвола / одобрења за извођење радова са потребном документацијом у прилозима. Такође, Пројектант / Консултант треба да учествује у техничкој кореспонденцији са надлежним органом и да пружи Инвеститору потребну стручно-техничку подршку током процеса добијања дозвола/одобрења.

4.6 Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ и консултантске активности везане за избор извођача радова

Избор извођача грађевинских радова вршиће се путем тендера. Израду тендера, спровођење процедуре, оцену понуда, избор извођача грађевинских радова као и израду финалног извештаја врши Консултант кредиторске банке. Обавеза Пројектанта/Консултанта је да:

- на основу Пројеката за грађевинску дозволу / одобрења за извођење радова и/или Идејних пројеката изради тендерску спецификацију за избор извођача грађевинских радова на српском и енглеском језику,
- пружи неопходну стручно техничку подршку при дефинисању техничких услова у Тендерској документацији,

- у току трајања тендера пружи Инвеститору подршку у виду одговора на питања потенцијалих извођача радова и кореспонденцији са потенцијалним понуђачима,
- изради своје мишљење о пристиглим понудама у процесу оцене понуда.

4.7 Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток као и МХЕ Врело и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме

Избор испоручилаца опреме вршиће се путем тендера. Израду тендера, спровођење процедуре, оцену понуда, избор извођача грађевинских радова као и израду финалног извештаја врши Консултант кредиторске банке.

Обавеза Пројектанта / Консултанта је да:

- На основу иновираних услова Завода за заштиту споменика културе Ниш изврши актуелизацију постојеће пројектне документације за МХЕ Јелашница и МХЕ Темац у смислу промене техничког решења реконструкције производних агрегата и пратеће опреме
- изради техничке спецификације на основу претходно усвојене/иновиране техничке документације,
- дефинише техничке услове у документацији коју ће Испоручилац опреме и радова предати Инвеститору, односно Пројектанту / Консултанту, као подлогу за израду пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење и
- изради мишљење у процесу оцене понуда.

Изабрани испоручилац опреме биће обавезан према условима тендера и уговору са Инвеститором, да као прву испоруку достави техничку документацију о својој опреми. Ова документација треба да послужи као подлога за израду пројеката реконструкције, доградње, адаптације или санације МХЕ (Пројеката за грађевинску дозволу и Пројеката за извођење).

Пројектант / Консултант треба да за све предметне МХЕ изврши преглед ове документације и утврди да ли опрема описана у овој документацији испуњава услове дефинисане тендером. При томе Пројектант / Консултант такође треба да провери да ли је ниво детаљности документације такав да на основу ње може да се ради пројекат реконструкције, доградње, адаптације или санације МХЕ.

5) ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ АНГАЖОВАЊА ПРОЈЕКТАНТА / КОНСУЛТАНТА НА ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ И ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

Предмет овог дела Пројектног задатка је израда ИТД за МХЕ (Израда пројеката за извођење радова на МХЕ у власништву ЈП ЕПС за потребе реконструкције, односно доградње 14 МХЕ у власништву ЈП ЕПС. У наставку се наводе МХЕ које су обухваћене овим пројектним задатком:

ГРУПА А - МХЕ за које је потребно претходно израдити Пројекат за грађевинску дозволу:

1. МХЕ „Под Градом“,
2. МХЕ „Моравица“,
3. МХЕ „Сићево“, и
4. МХЕ „Вучје“ и
5. МХЕ „Врело“.

ГРУПА Б - МХЕ за које постоји претходно урађен Идејни пројекат:

6. МХЕ „Радаљска бања“,
7. МХЕ „Рашка (Сопоћани)“,
8. МХЕ „Сељашница“,
9. МХЕ „Турица“,
10. МХЕ „Кратовска Река“,
11. МХЕ „Света Петка“,
12. МХЕ „Темац“,
13. МХЕ „Соколовица“,

14. МХЕ „Гамзиград“, и
15. МХЕ „Јелашница“.

Пројекте за извођење урадити у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, према класи и намени објекта (Сл. гласник РС, бр. 23/15 и 77/15).

Поред важећих законских одредби Пројектант мора да изради пројекте који су усаглашени са свим до сада прибављеним условима за пројектовање/дозволама.

Пројекат мора да буде израђен у складу са Локацијским условима, Грађевинском дозволом/Одобрењем за извођење радова, Пројектом за грађевинску дозволу/Идејним пројектом и Извештајем о извршеној стручној контроли Идејног пројекта добијеним од ревизионе комисије надлежног министарства (уколико потребно за неку од наведених МХЕ) и извештају техничке контроле.

Подлоге за израду пројеката које обезбеђује Инвеститор:

- Идејни пројекти за МХЕ из групе Б

Пројектант је у обавези да за предметне МХЕ изради Главни пројекат заштите од пожара у складу са важећим Законом о заштити од пожара (Сл. гласник РС, бр. 111/09 и 20/15).

Пројектант је у обавези да активно учествује у спровођењу процедуре прибављања Сагласности на Пројекте за извођење у погледу мера заштите од пожара пред органом надлежним за послове заштите од пожара и поступа по евентуалним обавезујућим примедбама, а у циљу прибављања поменуте Сагласности.

По завршетку извођења радова на предметним МХЕ пројектант је у обавези да изради Пројекте изведеног објекта. Пројекте изведеног објекта урадити у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, према класи и намени објекта (Сл. гласник РС, бр. 23/15 и 77/15).

Такође, за потребе прибављања Употребне дозволе за предметне МХЕ пројектант је обавезан да обезбеди израду Елабората геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта и Елабората геодетских радова за подземне инсталације.

У случају да току извођења радова, настану измене у односу на издату Грађевинску дозволу/Одобрење за извођење радова и Пројекат за грађевинску дозволу/Идејни пројекат, пројектант је у обавези да изради нови Пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат Пројекта за грађевинску дозволу који се мења или нови Идејни пројекат, односно сепарат Идејног пројекта који се мења, а у циљу прибављања измењене Грађевинске дозволе/Одобрења за извођење радова од стране Инвеститора.

6) ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ АНГАЖОВАЊА ПРОЈЕКТАНТА / КОНСУЛТАНТА НА ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБИЛАЗНОГ ЦЕВОВОДА НА МХЕ РАШКА

УВОДНА РАЗМАТРАЊА

Вода за потребе водоснабдевања Новог Пазара се захвата из одводне ваде МХЕ „Рашка“ која се снабдева водом из подземне акумулације главног крашког врела реке Рашке тзв. „Пећина“ и из више мањих „Расутих извора“ Рашке. Са главног крашког врела се може захватити средња годишња количина воде 1,99 м³/с (у минимуму 1,0 м³/с). Због овог капацитета, вода се користи и за рад хидроелектране и за водоснабдевање.

За исте потребе се користи и вода из више мањих извора тзв. „Расути извори“ Рашке који су нижи око 22 м у односу на главно врело и из тог разлога се те воде пумпају и заједно уводе у доводни тунел хидроелектране. Средњи капацитет „Расутих извора“ је 490 л/с, а минимални је око 250 л/с. Рад хидроелектране је подешен тако да не угрожава потребе за водоснабдевањем, али бар једном у току године мора се искључити довод воде у периоду ремонта електране, што систем чини рањивим. Предлаже се изградња новог цевовода који ће задовољити потребе водоснабдевања града у време прекида

рада хидроелектране. Наиме, потребно је изградити нови обилазни цевовод на „МХЕ Рашка“ од главног врела Рашке и Расутих извора до локације Пазариште (после МХЕ) одакле полазе два цевовода ДН 600 и ДН 500 (главни довод за град).

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА:

6.1 ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Основна подлога – постојећа техничка документација за израду новог цевовода од изворишта до локације Пазариште дужине око 4,5 км је Главни пројекат довода сирове воде гравитационим цевоводом Ø 600 мм од изворишта реке Рашке у Пећини (Сопоћани) до постојећег АЦ цевовода Ø 500 мм у Пазаришту. («Југопројект» 1987.) и Главни пројекат: Снабдевање водом Новог Пазара довод сирове воде од компензационог базена до постројења за пречишћавање (Водотехника и Југопројект 1989.).

У складу са важећим Законом о планирању и изградњи (закључно са изменама и допунама - Сл. гласник бр. 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС бр. 23/2015 и 77/15) потребно је припремити:

6.1.1 Геодетске подлоге

Након дефинисања трасе цевовода од стране пројектанта, извршити потребна

- **Геодетска снимања трасе цевовода дужине цца 4,5 км** ширине појаса 20 м, са израдом ситуација размере 1 : 500 са вертикалном представом у АСAD-у, и координатама карактеристичних тачака (шахтови, веза са подземном акумулацијом Пећина и и црпним базеном Расути извори и одводним тунелом ХЕ – веза са старим цевоводом ДН 600 и ДН 500), пролази испод река, пролази испод путева, карактеристични преломи трасе, итд.) и са израдом подужног профила. У оквиру геодетских радова извршити израду катастарско-топографског плана.
- **Геодетска снимања локација сабирних шахтова**, веза са каптажним базеним и компензационим базеном, пролаза и препрека у размери 1:200 површине од 10 x 10 м до 50 x 50 м са вертикалном представом у АСAD-у, и координатама и котама карактеристичних тачака (коте прикључка, коте дна доводних и одводних цевовода).
- **Набавка ажурираних топографских карата**, само уколико је неопходно, размере 1 : 2500 са вертикалном представом, геореференцирање карата са накнадом за картирање и провођење кроз катастарски операт.

6.1.2 Геотехничке подлоге

У циљу детаљног сагледавања инжењерско-геолошких услова у зони изградње цевовода потребно је извршити одговарајућа наменска истраживања и испитивања и израдити неопходне подлоге. Задатак је да се детаљно дефинишу инжењерско геолошке средине, структурни и тектонски склоп стенских маса, испитају физичко – механичка својства и тиме изврши верификација улазних параметара, који карактеришу стенску масу непосредно у зони будућих објеката. У оквиру геолошких истражних радова неопходно је урадити:

- Прикупљање и анализа постојеће геолошке и геотехничке документације на траси цевовода
- Инжењерско-геолошко рекогносцирање терена са регистравањем нестабилних делова трасе
- Истражни радови на траси цевовода на карактеристичним местима
- Израда геолошко-геотехничког елабората за потребе израде идејног решења

- Израда Пројекта геолошких радова

Поред наведених активности Пројектант/консултант треба да обезбеди и надзор над извођењем истражних радова као и да обезбеди техничку контролу пројекта геолошких истраживања. Поменуте активности урадити у складу са важећим Законом о рударству и геолошким истраживањима, Правилником о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања.

6.1.3 Просторно-планске подлоге

На основу геодетских подлога потребно је од надлежног Министарства и локалне самоуправе прибавити Информацију о локацији која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарским парцелама на основу планског документа, као и податке о потребним планским документима за потребе реализације пројекта.

6.2 ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

У овој фази, након припреме подлога, потребно је урадити Идејно решење према Закону о планирању и изградњи и релевантном Правилнику (Сл. гласник РС бр. 23/2015 и 77/2015) ради добијања локацијских услова.

Након израде Идејног решења потребно је предузети све неопходне активности у циљу прибављања локацијских услова од надлежног Министарства.

Такође, уколико је потребно, предузети све неопходне активности на припреми планско-урбанистичких докумената за реализацију пројекта.

Приликом избора трасе цевовода водити рачуна о објектима просторно културно историјске целине Стари Рас са Сопоћанима и прибавити сагласност Завода за заштиту споменика културе.

6.3 ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ

Након добијених локацијских услова и усвојеног Идејног решења, потребно је израдити Идејни пројекат и Студију оправданости.

Приликом димензионисања капацитета цевовода потребно је имати у виду да је предвиђено да цевовод буде у употреби само у случају привременог прекида водоснабдевања кроз саму електрану. У складу са овом чињеницом треба димензионисати капацитет цевовода.

Пре израде Идејног пројекта неопходно је урадити:

4.1. Пројекат геолошких истраживања са техничком контролом, а након изведених истражних радова израдити

4.2. Завршни извештај (елаборат) о извршеним геолошким истраживањима са техничком контролом

Идејни пројекат ради се према садржају и форми датој у Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле документације према класи и намени објекта (Сл. Гласник РС бр. 23/2015).

Студију оправданости урадити у складу са Правилником који прописује садржину студије оправданости (Сл. гласник РС, бр. 01/2012).

Урадити следеће:

- Траса цевовода

На основу урађене техничке документације, идејног решења, извршених детаљних геотехничких истражних радова, топографско-геодетских снимања и непосредног рекогносцирања терена, потребно је детаљније обрадити трасу цевовода и микролокације свих објеката на њему.

- Хидрауличке анализе и прорачуни

На основу потребних количина воде по деоницама, дати комплетну хидрауличку анализу и прорачуне којима ће се дефинисати све битне хидрауличке величине. Обрадити на

нивоу предметног пројекта захват воде из базена црпне станице са свим неопходним и потребним детаљима. Размотрити режим рада базена и услове истицања, граничне параметре и услове експлоатације.

- Објекти на цевоводу

Пролази испод реке Рашке, пута и слично. Објекти на самом цевоводу (шахтови, рачве, затварачи, ваздушни вентили, испусти, објекти за укрштање, одвојци). Образложити квалитет цевног материјала, дубину укопавања, услове монтаже и друго. Урадити статичке прорачуне и димензионисање конструктивних елемената, урадити спецификацију материјала и опреме са техничким карактеристикама и дати детаљан предмер и предрачун радова. Описати етапност и фазност изградње цевовода.

Идејни пројекат и Студија оправданости се предају надлежном Министарству на ревизију, а обавеза пројектанта је да поступи по евентуалним примедбама Ревизионе комисије. Након тога се приступа изради Пројекта за грађевинску дозволу.

6.4 ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Потребно је урадити Пројекат геодетског обележавања пре израде Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекат парцелације и препарцелације уколико је потребан.

Пројекат за грађевинску дозволу се ради према садржају и форми датог у Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС бр. 23/2015 и 77/2015).

Урадити следеће:

- Траса цевовода

На основу урађене техничке документације, Идејног пројекта, извршених детаљних геотехничких истражних радова, топографско-геодетских снимања и непосредног рекогносцирања терена, потребно је детаљније обрадити трасу цевовода и микролокације свих објеката на њему, ради дефинисања свих неопходних параметара за извођење цевовода.

- Хидрауличке анализе и прорачуни

На основу потребних количина воде по деоницама, дати комплетну хидрауличку анализу и прорачуне којима ће се дефинисати све битне хидрауличке величине. Прорачун треба да обухвати сва меродавна и ванредна погонска стања у условима стационарних и нестационарних режима. Извршити потребне хидрауличке прорачуне и дати пијезометарска стања у карактеристичним тачкама система. Посебно размотрити почетна стања и сукцесивно пуштање у погон појединих деоница довода и извршити прорачун за сваку етапу посебно. За све разматране случајеве спровести хидрауличке прорачуне а добијена пијезометарска стања приказати на одговарајућем подужном профилу. Обрадити на нивоу пројекта за грађевинску дозволу захват воде из базена црпне станице са свим неопходним и потребним детаљима, на основу се којих може изводити.

Размотрити режим рада базена и услове истицања, граничне параметре и услове експлоатације.

- Објекти на цевоводу

Пролази испод реке Рашке, пута и слично. Објекти на самом цевоводу (шахтови, рачве, затварачи, ваздушни вентили, испусти, објекти за укрштање, одвојци). Образложити квалитет цевног материјала, дубину укопавања, услове монтаже и друго. Урадити статичке прорачуне и димензионисање конструктивних елемената, урадити спецификацију материјала и опреме са техничким карактеристикама и дати детаљан предмер и предрачун радова. Уз статичке прорачуне приложити планове арматуре. Урадити пројекте свих пратећих инсталација које су предвиђене за цевовод и објекте (каблови за енергетско напајање, сигнализацију, систем за евакуацију воде из цевовода у случају његовог пражњења у редовним и ванредним условима, санацију клизишта и др.).

Описати етапност и фазност изградње цевовода и приказати гантограм извођења радова.

Пројектант је у обавези да пружи консултантске услуге на решавању имовинско-правних односа неопходних за изградњу ценовода.

6.5 ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Након завршеног пројекта за грађевинску дозволу и добијених сагласности надлежних институција, потребно је извршити техничку контролу пројекта и предузети све неопходне активности на прибављању грађевинске дозволе. Обавеза пројектанта је да обезбеди техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу и да поступи по примедбама техничке контроле.

Пројектант је у обавези да пружи инвеститору консултантске услуге у поступку добијања грађевинске дозволе.

6.6 СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Студију о процени утицаја на животну средину треба урадити у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) и Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 69/05).

Студија утицаја на животну средину ће се реализовати у следећим фазама:

- припрема захтева о потреби процене утицаја на животну средину,
- након добијеног решења о потреби израде Студије, припрема се захтев о обиму и садржају Студије, па се затим приступа изради
- Студије о процени утицаја на животну средину, према обиму које утврди надлежно Министарство.
- презентовање Студије и учешће у јавној расправи
- поступање по примедбама Министарства

6.7 ТЕНДЕР ЗА ИЗБОР ИЗВОЂАЧА РАДОВА

На основу извршене техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу потребно је припремити тендер за избор извођача радова. У техничком делу тендера потребно је дати техничке описе планираних радова и објеката са детаљним спецификацијама материјала и опреме, детаљним предмером радова свих пројектованих позиција и техничким условима за све поменуте радове и објекте. Потребно је припремити графичке прилоге из пројекта за грађевинску дозволу (ситуације, подужне и попречне профиле ценовода, карактеристичне објекте на ценоводу, детаље, итд.).

Спецификацију, предмер и детаљан опис урадити на српском и енглеском језику и у формату који ће се са Инвеститором накнадно договорити.

6.8 ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење радова се ради на основу пројекта за грађевинску дозволу и грађевинске дозволе, а према садржају и форми датај у Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења техничке контроле документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС бр. 23/2015 и 77/2015).

У општој документацији потребно је приложити и изјаву одговорног пројектанта којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом и пројектом за грађевинску дозволу. Свака фаза за извођење мора бити потврђена изјавом одговорног пројектанта.

Технички опис треба да садржи додатне податке у односу на оне који су већ дефинисани пројектом за грађевинску дозволу, а који се односе на техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала и опреме, опис методологија радова на извођењу фундација и конструкције, опис неопходних испитивања и мерења.

- Треба дати детаљан план организације градилишта у оквиру кога треба дефинисати путеве транспорта материјала, локације складишта, и сл.

- Упутства за експлоатацију и одржавање цевовода којим треба прописати манипулацију опремом и затварачима, начин пуњења и пражњења цевовода у редовним и ванредним ситуацијама.
- Детаљан предмер и предрачун радова,
- Шема чворова са спецификацијом материјала и опреме,
- Услови за испитивање цевовода и његову дезинфекцију,
- Све детаље неопходне за извођење.

6.9 ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

По завршетку извођења радова на предметном цевоводу, пројектант је у обавези да изради Пројекте изведеног објекта, у случају да је током извођења радова одступљено од Пројекта за извођење, које нису у супротности са Локацијским условима и Грађевинском дозволом. Пројекте изведеног објекта урадити у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, према класи и намени објекта (Сл. гласник РС, бр. 23/15 и 77/15). Такође, за потребе прибављања Употребне дозволе за предметни цевовод пројектант је обавезан да обезбеди израду Елабората геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта и Елабората геодетских радова за подземне инсталације. Пројектант је у обавези да пружи све неопходне консултантске услуге на прибављању употребне дозволе.

Све преостале услове, мишљења, подлоге, сагласности и сл. обезбеђује Пројектант.

7) УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНИХ АКТИВНОСТИ КОНСУЛТАНТА

Пројектант / Консултант обезбеђује све подлоге и податке потребне за израду техничке документације (хидролошко-метеоролошке и геолошке подлоге, техничку документацију о постојећем стању укључујући геодетске подлоге и сл.), било да су оне постојеће, било да је за обезбеђење потребних података неопходно извршити теренске радове (рекогносцирање, снимања и сл.).

Инвеститор обезбеђује сву потребну документацију о предузећу као правном лицу, правовремено формира документе потписане од стране овлашћених лица (одлуке, решења, захтеве, уговоре и др.), обезбеђује доказе о плаћању накнада, такси и сл, као и постојеће Генералне пројекте ревитализације и модернизације МХЕ.

Пре почетка активности по било којој позицији Пројектант / Консултант треба да добије одобрење Инвеститора за почетак израде те активности. Руководилац пројекта ће електронском поштом дати сагласност на почетак реализације појединих активности.

2.3. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге које су предмет набавке ће се извршавати до добијања свих Употребних дозвола за објекте који су предмет Уговора.

Планирани период извршења услуга је до 31.12.2017. године.

Појединачни рок извршења услуга израде тендерске документације за грађевинске радове за следеће МХЕ: Моравица, Под градом, Рашка, Селјашница, Кратовска река и Радаљка бања, као и за обилазни цевовод Рашка је најдуже три месеца од дана ступања Уговора на снагу.

Понуђач је дужан да започне са пружањем предметних услуга одмах након ступања Уговора на снагу.

2.4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге су: просторије понуђача и локације објеката, у вези са реализацијом ове набавке, у складу са захтевима из конкурсне документације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако ја та дозвола предвиђена посебним прописом:
 - решење о испуњености услова за израду техничке документације за хидроенергетске објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, утврђене на основу Закона о планирању и изградњи Србије (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/15) **за друге објекте (хидроелектране) за производњу електричне енергије 10 и више MW и то:**
 - пројекти грађевинских конструкција за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050Г1)
 - хидротехнички пројекти за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050Г3)
 - пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050Е1)
 - пројекти управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050Е4)
 - пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050М2)
 - пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за хидроелектране снаге 10 MW и више (П051Е1)
 - пројекти управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за хидроелектране снаге 10 MW и више (П051Е4).

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове и то:

1. Да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:
 - да има остварен приход од минимално 200.000.000,00 динара, без ПДВ, укупно за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014);
 - да није исказао губитак у пословању за 2012, 2013. и 2014. годину;
 - да у последњих 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда није имао ниједан дан неликвидности.

2. Да поседује неопходан **пословни капацитет** односно:

- да је у претходних 5 година до дана за подношење понуда успешно реализовао најмање једну услугу која се састоји од:
 - стручне (консултантске) подршке Инвеститору у поступку прибављања услова, сагласности и дозвола, и
 - израде техничке и студијске документације и
 - стручне (консултантске) подршке у изради тендерске документације,а у свим фазама развоја пројекта закључно са добијањем дозволе за извођење радова за реконструкцију најмање једне хидроелектране.

Као референтне услуге сматрају се само оне услуге које су завршене у референтном периоду од претходних 5 година, а који се рачуна до дана за подношење понуда.

3. Да поседује неопходан **кадровски капацитет**, односно:

- да у моменту подношења понуде има следећи минималан број и структуру извршилаца (12 дипломираних инжењера) ангажованих на реализацији предметне услуге, у радном односу са пуним радним временом, у складу са *Правилником о поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, односно аутономна покрајина, као и услови за одузимање тих лиценци (Сл. гласник РС, бр. 24/15)* и то:
 - најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње);
 - најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или једно лице са лиценцом бр. 313 и једно лице са лиценцом бр. 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) или најмање два лица са лиценцом 314;
 - најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 351 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије);
 - најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 352 (одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација) или најмање два лица са лиценцом 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) или једно лице са лиценцом 352 и једно лице са лиценцом 353;
 - најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 332 (одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике);
 - најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона).
- да у моменту подношења понуде има следећи минималан број учесника и структуру извршилаца (6 дипломираних инжењера) ангажованих на реализацији предметне услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду:
 - најмање 1 (једно) лице са лиценцом бр. 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката);
 - најмање 1 (једно) лице са лиценцом бр. 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације);
 - најмање 2 (два) дипл.инжењера геологије, са лиценцом бр. 391 (Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерско геолошких подлога);
 - најмање 1 (један) дипломирани инжењер геологије, са лиценцом бр. 491 (одговорни извођач радова на изради геотехничких подлога);
 - најмање 1 (један) дипл. инжењер геологије – смер геофизика.

4. Да поседује неопходан **технички капацитет** односно:

Опремљеност која се односи на предмет јавне набавке:

- лиценцирани софтвер (општи софтвер Office или сл.),
- софтвер за израду графичке документације (ACAD или сл.)

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће, а у складу са чланом 77. став 4. Закона, осим услова који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Наведену изјаву понуђач у понуди подноси у складу са Обрасцем 14. Конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди доставља доказ испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона:

- важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Решење о испуњености услова за израду техничке документације за хидроенергетске објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, прибављено на основу важећег Закона о планирању и изградњи Србије и Правилника који регулише издавање лиценци:
 - пројекти грађевинских конструкција за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050Г1)
 - хидротехнички пројекти за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050Г3)
 - пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050Е1)
 - пројекти управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050Е4)
 - пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више (П050М2)
 - пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за хидроелектране снаге 10 MW и више (П051Е1)
 - пројекти управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за хидроелектране снаге 10 MW и више (П051Е4).

За стране понуђаче адекватан доказ да је понуђач регистрован, у држави у којој има седиште, за израду техничке документације за хидроенергетске објекте (хидроелектране) и лиценца за израду техничке документације за хидроенергетске објекте (хидроелектране) уколико се у страниој држави у којој има седиште издају такве лиценце.

Додатни услови

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета

Домаћи Понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора ако такво мишљење постоји. Ако Понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година
или
Извештај о бонитету, образац БОН ЈН – трећи део – Сажети биланс успеха – за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;
- потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (21.08.2015. – 21.02.2016.).

Напомена: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду НБС.

Страни Понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако Понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године
и
- потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о Понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива (21.08.2015. – 21.02.2016.).

2. Доказе неопходног пословног капацитета:

- Списак извршених услуга – Стручне референце Понуђача (Образац 11), попуњен, оверен потписом и печатом овлашћеног лица Понуђача;
- Потврде о Референтним набавкама (Попуњен, потписан и оверен од стране претходних Наручилаца/корисника, Образац 11.1) на меморандуму корисника, оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника, којима се потврђује да је Понуђач уговорио и успешно реализовао уговорену предметну услугу.

3. Доказе неопходног кадровског капацитета:

- Изјава о кадровском капацитету Понуђача (потписана и оверена печатом, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – Образац 8) којом потврђује да има захтевани број радно ангажованих лица, захтеваних квалификација, која ће бити ангажована у извршењу Уговора;
- Копије обрасца М или М1/М2 (копија обрасца М1, која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М–3А или уговора о раду наведених лица у радном односу код Понуђача;
- Копије уговора о радном ангажовању лица код понуђача ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке);

- За лица у радном односу или на други начин радно ангажована код страног Понуђача: изјава Понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији Понуђача, а у којој се наводи период за који је наведено лице ангажовано код Понуђача; изјава се даје за свако запослено/ангажовано лице појединачно;
- Изјава о расположивости лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке (Образац 8.1);
- Копија дипломе којом се доказује тражена стручна спрема дипломираних инжењера геологије;
- Копија лиценце одговорних пројектаната Инжењерске коморе Србије са пратећом потврдом о важности лиценце и доказом о уплати годишње чланарине за текућу годину Инжењерској комори Србије (за домаће понуђаче)
- Копија лиценце одговорних пројектанат и копија Одлуке о усклађености лиценце, односно друге јавне исправе које издаје Инжењерска комора Србије а у складу са Законом о планирању и изградњи (за стране понуђаче).

4. Доказе неопходног техничког капацитет

- Изјава о техничком капацитету Понуђача (потписана и оверена печатом, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – Образац 15).

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Подизвођач

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона Понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Члан групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

3.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 14. из Конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

3.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију доказа **о испуњености обавезних услова за учешће, у року који не може бити краћи од 5 дана** и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче:

- *потврда надлежног органа државе у којој има седиште.*

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За домаће понуђаче

- *уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода*

За стране понуђаче

- *потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.*

Доказ из тачке **2) и 3)** не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче:

- потврда надлежног органа државе у којој има седиште.
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За домаће понуђаче:

- потврде надлежних органа државе у којој има седиште

За стране понуђаче:

- потврде надлежних пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче:

- потврда надлежног органа државе у којој има седиште.
- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За домаће понуђаче:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За стране понуђаче:

- потврде надлежних пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац ће, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико Наручилац поседује тражене одговарајуће доказе за понуђача из других поступака јавних набавки код Наручиоца, није дужан да затражи достављање наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року,

заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о hyperlink-и на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар Понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар Понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. *У овом случају Понуђач ће Наручиоцу у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о hyperlink-и на ком су доступни подаци о упису Понуђача у Регистар Понуђача.*

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 КРИТЕРИЈУМ „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума за „економски најповољнија понуда“ су следећи:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Понуђена цена – Ц | максимално 60 пондера |
| 2. Квалитет ангажованих кадрова – К | максимално 40 пондера |

Начин оцењивања

Понуде ће се рангирати на основу сваког елемената критеријума. То значи да ће ранг листа понуђача чија је понуда оцењена као прихватљива бити формирана за сваки елемент. Коначна ранг листа понуђача ће бити формирана на основу укупног броја пондера добијеног сабирањем броја пондера остварених на основу елемената критеријума.

Укупан број пондера (УБП) се рачуна према формули:

$$\text{УБП}=\text{Ц}+\text{К}$$

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Понуђена цена – Ц | максимално 60 пондера |
|-----------------------------|------------------------------|

Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга захтеваних конкурсном документацијом. Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи 60.

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом помножена максималним бројем пондера 60, према понуђеној цени понуђача чија понуда се оцењује, према формули:

$$\text{Ц}=(\text{Ц}_{\text{мин}}/\text{Ц}_{\text{понуђено}})\times 60$$

Доказ: Образац понуде и Образац структуре цене

- | | |
|--|------------------------------|
| 2. Квалитет ангажованих кадрова - К | максимално 40 пондера |
|--|------------------------------|

Предмет оцене су референце пет одговорних пројектаната у вези са извршењем услуга израде техничке документације (генерални пројекат, идејни пројекат, главни пројекат/ пројекат за грађевинску дозволу) за реконструкцију постојећих хидроелектрана.

Приликом оцењивања релевантног искуства одговорних пројектаната, у обзир се узима само искуство на бази учешћа у референтним услугама које су извршене у претходних 5 година до дана за подношења понуда.

Одговорни пројектанти чије искуство је предмет оцене су:

И_{п1} – одговорни пројектант – лиценца ИКС 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње)

И_{п2} – одговорни пројектант – лиценца ИКС 313(одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или лиценца ИКС 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)

И_{п3} – одговорни пројектант – лиценца ИКС 332 (одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике)

И_{п4} – одговорни пројектант – лиценца ИКС 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) или лиценца ИКС 351 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије) или лиценца ИКС 351 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије)

И_{п5} – одговорни пројектант – лиценца ИКС 352 (одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација) или лиценца ИКС 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система)

Искуство сваког одговорног пројектанта се оцењује према броју извршених ових услуга на следећи начин:

1, 2 референце	2 пондера
3 – 5 референци	5 пондера
6 и више референци	8 пондера

Релевантно искуство наведених кадрова ће се валоризовати применом следеће формуле:

$$K = I_{п1} + I_{п2} + I_{п3} + I_{п4} + I_{п5}$$

Докази:

- Радна биографија члана тима (Образац 9.) праћена потписаном Изјавом датог лица и Понуђача да је иста истинита и тачна;
- Листа референтних уговора за кључно особље (Образац 9.1) попуњен, потписан и оверен од стране Понуђача
- Потврде (Образац 9.2) издате од стране ранијих наручилаца које садрже податке о наручиоцу, податке о извршеној услузи и израђеној документацији (врста и кратак опис), податке о објекту и снази, име и презиме лица за контакт код наручиоца, број телефона и е-mail адресу. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца и оверена печатом. Ако понуђач достави потврде на тражени начин и/или не достави потврде за наведене референце, а у складу са датим упутствима у обрасцима, те референце се неће узети у обзир у поступку оцене понуде по овом елементу критеријума.

Одговорни пројектанти са лиценцом ИКС морају бити запослени код понуђача (чланова групе понуђача) са пуним радним временом у складу са чланом 4. и 9. Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/15). Квалитет запослених/ангажованих лица код подизвођача, ако понуђач учествује са подизвођачем, нису предмет оцене по овом елементу критеријума.

4.2 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио нижу цену.

4.3 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена.

Понуђена цена у поступку преговарања не може бити већа од понуђене цене у достављеној писаној понуди – Обрасцу понуде (Образац 4).

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

4.4 НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Само преговарање ће се спровести на следећи начин:

- представнику сваког понуђача, за којег је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се усмено изјашњава о елементу за преговарање.
- поступак преговарања ће се проводити док сваки понуђач не понуди своју коначну цену.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде.

Укупна понуђена цена као елемент по којем ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене предметне услуге.

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

Након доделе уговора и избора најповољније понуде изабрани понуђач ће бити у обавези да Наручиоцу достави Образац структуре цене усклађен са ценом коју је понудио у поступку преговарања и захтевима из тачке 6.10 Одељка 6. конкурсне документације.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број Понуђача (ПИБ):

Матични број Понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за потписивање
уговора:

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат)

Напомене: Уколико Понуђачи наступају у заједничкој понуди, овај образац попуњава Лидер – носилац посла.

Уколико страни Понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат)

Напомене: Образац се попуњава у случају да Понуђач наступа са подизвођачем. Образац попунити за сваког подизвођача.

Уколико страни Понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 3

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат)

Напомене: Образац се попуњава када група Понуђача подноси заједничку понуду. Образац попунити за сваког члана групе Понуђача.

Уколико страни Понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

Образац 4**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив Понуђача _____

Адреса Понуђача _____

Број дел. протокола Понуђача _____

Датум: _____ године

Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу Позива за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», објављеног дана 22.02.2016. године на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	JN/1000/0159/2015
НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА	
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> • самостално • заједничка понуда • са подизвођачем
ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА	
НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
(E-MAIL)	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ _____(RSD/EUR) (словима: _____) без пореза на додату вредност. напомена: уписати: динара или евра

У случају да је понуђач страном лице¹

Цена из претходног става је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку:

1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са _____(навести домицилну земљу Понуђача)
2. по пуној стопи, обзиром да _____(навести домицилну земљу Понуђача) није закључила Уговор са Републиком Србијом

¹ Попуњава само страном лице, тако што заокружује редни број и врши попуњавање

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА у складу са Тачком 6.9. предметне Конкурсне документације:

Плаћање се врши **посебно за сваку МХЕ** на следећи начин:

- 1) до **50%** од понуђене вредности на основу фактура које се издају сразмерно степену реализације предметне услуге, на бази прихваћених извештаја Пружаоца услуге, које оверава овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације уговора. Плаћање одобрене фактуре извршиће се у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.
- 2) до **40%** од понуђене вредности на основу фактуре издате након завршетка реализације активности, на бази прихваћеног извештаја Пружаоца услуге, који оверава овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације уговора. Плаћање одобрене фактуре извршиће се у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.
- 3) **10%** од понуђене вредности на основу фактуре издате након добијања употребне дозволе за сваку МХЕ, односно након добијања употребне дозволе за обилазни цевовод МХЕ Рашка, на бази прихваћеног извештаја Пружаоца услуге, који оверава овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације уговора. Плаћање одобрене фактуре извршиће се у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: 31.12.2017. односно до добијања свих Употребних дозвола за објекте који су предмет Уговора

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: тендерске документације за грађевинске радове за следеће МХЕ: Моравица, Под градом, Рашка, Сељашница, Кратовска река и Радаљка бања, као и за обилазни цевовод Рашка је _____ месеца од дана ступања Уговора на снагу.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: просторије понуђача и локације објеката, у вези са реализацијом ове набавке

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
(понуда мора да важи најмање ____ дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу: _____

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат)

Образац 5

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив и седиште) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД/EUR
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат)

Образац 6

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе Понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив и седиште)

(заједничку) понуду у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», JN 1000/0156/2015 Наручиоца – Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, подносим/о независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе:

(потпис и печат)

Образац 7

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, јавна набавка број JN/1000/0159/2015, објављеног дана 22.02.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводим његово/њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача) учествује у извршењу следећих активности: _____,

У понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача) учествује у извршењу следећих активности: _____.

У понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача) учествује у извршењу следећих активности: _____.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат)

Напомена: Образац се попуњава само у случају да Понуђач наступа са подизвођачем/има.

Образац 8

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу, као Понуђач (члан групе Понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

(назив и седиште)

да располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, јавна набавка број JN/1000/0159/2015 и то:

Имамо _____ запослених/ангажованих лица на предметним пословима у радном односу/радно ангажованих у моменту подношења понуде, а који ће бити ангажовани у извршењу Уговора:

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Лиценца ИКС и важност
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе:

(потпис и печат)

Образац 8.1

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ЛИЦА

Ја, доле потписан, _____ (име и презиме) из _____, овим изјављујем да ексклузивно учествујем у поступку јавне набавке **1000/0159/2015**, коју је покренуло **Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“** за јавну набавку услуга **„Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС“**, у стручном тиму Понуђача _____ (назив и седиште), за потребе подношења понуде и евентуалног извршења уговора у случају да се његова реализација повери Понуђачу.

Даље изјављујем да сам сагласан са својим наименовањем за функцију _____ при реализацији услуга.

Изјављујем да ћу бити доступан за реализацију пројекта у горе наведеној функцији у случају да се реализација уговора повери Понуђачу.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Потписивањем ове изјаве, прихватам да не могу за горе наведене услуге да конкуришем ни са једним другим Понуђачем.

Потпис	
Датум	

Образац 9.**РАДНА БИОГРАФИЈА ЧЛАНА ТИМА – CV**

Предложена позиција: _____
 [за одређену позицију именује се искључиво један кандидат]

Име особе (пуно име и презиме): _____

Датум рођења: _____

Образовање:

Стечена звања/дипломе:	
Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година):	

Чланство у професионалним удружењима:

Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга):

Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио):

Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

Језик	Говор	Читање	Писање

Радно искуство (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	

Назив радног места	
Опис посла	

Искуство на пословима који су предмет услуге (на основу претходних активности на овом месту из до сада извршених послова навести само оне који доказују релевантно искуство предложеног члана тима у складу са тачком 4.1 Одељка 4. Конкурсне документације

Подаци о активностима које је обављао:	Предмет услуга: Период извршења Локација: Клијент: Објекат и снага: Позиција: Активности:
--	---

Подаци о активностима које је обављао:	Предмет услуга: Период извршења: Локација: Клијент: Објекат и снага: Позиција: Активности:
--	--

План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

Датум: _____

Потпис члана тима: _____

Напомена: дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и Понуђач да је иста истинита и тачна, обавезно потписана са њихове стране и оверена код понуђача

Образац 9.1**ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА ЗА КЉУЧНО ОСОБЉЕ**

Име и презиме: _____ (уписати)

Редни бр.	Референтни Наручилац, пун назив уговора и датум закључења	Предмет и кратак опис услуга, ниво техничке документације (Генерални, Идејни, Главни / Пројекат за грађевинску дозволу), снага хидроелектране	Период реализације уговора (дд.мм.гг дд.мм.гг)	Лице за контакт код Наручиоца, број телефона и е mail

Напомена:

За сваку од приказаних референци као доказ Понуђач прилаже Потврду Наручиоца/корисника да је предложени члан кључног особља извршио наведене услуге на пројекату који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог Наручиоца (образац „Потврда о референцама кључног особља“).

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат)

Образац 9.2**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА**

Назив Наручиоца/Корисника	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

_____ (навести име и презиме) је код нас учествовао у извршењу услуга _____ које су обухватале

(попунити и навести предмет и опис извршених услуга, ниво техничке документације и снагу хидроелектране)

у којима је био на функцији _____ а услуга је извршена у периоду од _____ године до _____ године, на основу Уговора закљученог дана _____. године, те истог препоручујемо вама. (попунити и навести тражене податке)

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, за набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 22.02.2016. године, и у друге сврхе се не може користити

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)

Образац 10

ОБРАЗАЦ – СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

10.I МХЕ МОРАВИЦА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ МОРАВИЦА	Цена без пдв
1	Геолошки истражни радови (активност из т. 4.1 П.3.)	
2	Израда техничке документације за потребе прибављања грађевинске дозволе (активност из т. 4.3 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
4	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
5	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Моравица и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
6	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објеката (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.II МХЕ ПОД ГРАДОМ

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ ПОД ГРАДОМ	Цена без пдв
1	Геолошки истражни радови (активност из т. 4.1 П.3.)	
2	Израда техничке документације за потребе прибављања грађевинске дозволе (активност из т. 4.3 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
4	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
5	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Под градом и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
6	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објекта (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.III МХЕ ТУРИЦА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ ТУРИЦА	Цена без пдв
1	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
2	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
3	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Турица и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
4	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објекта (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.IV МХЕ РАШКА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ РАШКА	Цена без пдв
1	Геолошки истражни радови (активност из т. 4.1 П.3.)	
2	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
4	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Рашка и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
5	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објекта (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.V МХЕ СЕЉАШНИЦА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ СЕЉАШНИЦА	Цена без пдв
1	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
2	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
3	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Сељашница и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
4	Преглед активности ангажовања пројектанта / консултанта на изради пројеката за извођење и пројеката изведеног објекта (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.VI МХЕ КРАТОВСКА РЕКА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ КРАТОВСКА РЕКА	Цена без пдв
1	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
2	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
3	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Кратовска река и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
4	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објекта (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.VII МХЕ РАДАЉСКА БАЊА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ РАДАЉСКА БАЊА	Цена без пдв
1	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
2	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Радаљска бања и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
3	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објекта (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.VIII МХЕ ГАМЗИГРАД

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ ГАМЗИГРАД	Цена без пдв
1	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
2	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
4	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Гамзиград и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
5	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
6	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објеката (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.IX МХЕ ВУЧЈЕ

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ ВУЧЈЕ	Цена без пдв
1	Геолошки истражни радови (активност из т. 4.1 П.3.)	
2	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
3	Израда техничке документације за потребе прибављања грађевинске дозволе (активност из т. 4.3 П.3.)	
4	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
5	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
6	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Вучје и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
7	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
8	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објекта (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.X МХЕ ЈЕЛАШНИЦА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ ЈЕЛАШНИЦА	Цена без пдв
1	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
2	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
4	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Јелашница и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
5	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
6	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објеката (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.XI МХЕ ТЕМАЦ

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ ТЕМАЦ	Цена без пдв
1	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
2	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
4	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Темац и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
5	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
6	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објеката (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.XII МХЕ СИЋЕВО

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ СИЋЕВО	Цена без пдв
1	Геолошки истражни радови (активност из т. 4.1 П.3.)	
2	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
3	Израда техничке документације за потребе прибављања грађевинске дозволе (активност из т. 4.3 П.3.)	
4	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
5	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
6	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Сићево и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
7	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
8	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објеката (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.XIII МХЕ СВЕТА ПЕТКА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ СВЕТА ПЕТКА	Цена без пдв
1	Геолошки истражни радови (активност из т. 4.1 П.3.)	
2	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
4	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
5	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Света Петка и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
6	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
7	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објекта (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.XIV МХЕ СОКОЛОВИЦА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ СОКОЛОВИЦА	Цена без пдв
1	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
2	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
4	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Соколовица и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
5	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
6	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објеката (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.XV МХЕ Врело

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА МХЕ ВРЕЛО	Цена без пдв
1	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
2	Израда техничке документације за потребе прибављања грађевинске дозволе (активност из т. 4.3 П.3.)	
3	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
4	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
5	Израда тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ Врело и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
6	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ Врело консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
7	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објеката (активност из т. 5 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.XVI ЦЕВОВОД РАШКА

Р.бр.	АКТИВНОСТ ЗА ЦЕВОВОД РАШКА	Цена без пдв
1	Подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 6.1 П.3.)	
2	Израда идејног решења (активност из т. 6.2 П.3.)	
3	Израда идејног пројекта и студије оправданости (активност из т. 6.3 П.3.)	
4	Израда пројекта за грађевинску дозволу (активност из т. 6.4 П.3.)	
5	Консултантске активности везане за Прибављање грађевинске дозволе (активност из т. 6.5 П.3.)	
6	Студија о процени утицаја на животну средину (активност из т. 6.6 П.3.)	
7	Тендер за избор извођача радова (активност из т. 6.7 П.3.)	
8	Пројекат за извођење (активност из т. 6.8 П.3.)	
9	Пројекат изведеног објекта (активност из т. 6.9 П.3.)	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		

10.XVII УКУПНО ЗА СВЕ МХЕ И ЦЕВОВОД РАШКА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	Цена без пдв
1	Геолошки истражни радови (активност из т. 4.1 П.3.)	
2	Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (активност из т. 4.2 П.3.)	
3	Израда техничке документације за потребе прибављања грађевинске дозволе (активност из т. 4.3 П.3.)	
4	Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (активност из т. 4.4 П.3.)	
5	Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (активност из т. 4.5 П.3.)	
6	Израда тендерске документације за грађевинске радове за све МХЕ и консултантске активности везане за избор извођача радова (активност из т. 4.6 П.3.)	
7	Израда тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (активност из т. 4.7 П.3.)	
8	Израда пројеката за извођење и пројеката изведеног објеката (активност из т. 5 П.3.)	
9	Израда пројектне документације за изградњу обилазног цевовода на МХЕ Рашка (активност из т. 6 П.3.)	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ		
Стопа ПДВ		
Износ ПДВ на укупну цену		
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ		

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис и печат)

Образац 11

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Референтни Наручилац и лице за контакт и број телефона	Предмет и кратак опис извршених услуга	ХЕ објекат у вези са којим су извршаване услуге и снага	Датум закључења уговора и период извршења услуга (дд.мм.гг – дд.мм.гг)
1				
2				
3				
N				

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе:

(потпис и печат)

Напомена: У Обрасцу 11. Списак извршених услуга Понуђача се по редним бројевима наводе реализовани уговори за извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Сваки реализовани уговор за извршене услуге мора бити потврђен достављањем одговарајуће потврде о извршеним услугама ранијег Наручиоца, у складу са Обрасцем 11.1.

Уколико су у Обрасцу 11. Списак извршених услуга наведени уговори о извршеним услугама које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће узимати у обзир. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца 11.1 Потврда о референтним набавкама Понуђача и Обрасца 11. Списак извршених услуга, пожељно је да Понуђач на свакој потврди у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 11. Списак извршених услуга.

Образац 11.1.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац/Корисник предметних услуга:

(назив и седиште Наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, функција, контакт телефон и е mail)

Овим путем потврђујем да је

(назив и седиште Понуђача)

за наше потребе извршио:

.....
.....
.....
.....
.....
(навести предмет и дати кратак опис извршених услуга,ХЕ објекта и снаге)

у уговореном року, обиму и квалитету, и да није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Период извршења услуга (дд.мм.гг – дд.мм.гг)

Датум

М.П.

Наручилац извршених услуга

(потпис и печат)

Образац 12

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: Понуђача, члана групе Понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____,
(назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе/подизвођач:

_____ (потпис и печат)

Образац 13.

(напомена: доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Intesa,

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ уписати износ динара) 5% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, за набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015, са роком важења _____ (уписати број дана) дана од момента отарања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код Банке, а у корист Повериоца _____

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

Уколико као понуђач у поступку јавне набавке повучемо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)

Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо гаранцију/меницу у року дефинисаном у конкурсној документацији.

М.П.

У _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Датум: _____

Прилог:

1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
копија депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена на дан издавања
менице и меничног писма

копија ОП обрасца за законског заступника

оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења
НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра
меница и овлашћења НБС

Образац 13.1
(напомена: доставља се у понуди)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(меморандум пословне банке)

БАНКА: _____
Адреса Банке: _____
Тек.рн. _____

НАЛОГОДАВАЦ: _____
Адреса Налогодавца: _____
ПИБ: _____
МБ: _____
Тек.рн. _____

КОРИСНИК:
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд
11000 Београд
Царице Милице 2
Република Србија
ПИБ: 103920327
МБ: 20053658
Тек.рн. Банка Интеса ад Београд 160-700-13

Београд, __. __. 2016. године

Обавештени смо да Вам је (у даљем тексту: Налогодавац), а у складу са условима из Конкурсне документације који је расписало ЈП “Електропривреда Србије“, на Порталу јавних набавки објављен дана 22.02.2016. године, за давање понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, за набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», по спроведеној јавној набавци број JN/1000/0159/2015, поднео своју понуду бр. дана

Према вашим условима, понуде морају бити праћене банкарском гаранцијом за озбиљност понуде у износу од 5% вредности Понуде, без ПДВ.

На захтев Налогодавца, ми (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно, на ваш први захтев, без права на приговор, преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е) укупан износ од _____ (словима.....) који чини 5% /процента/ укупне вредности понуде, без ПДВ, одмах по пријему вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је Налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из услова конкурсне документације, односно да је:

- након истека рока за подношење понуда повукао, опозвао или изменио своју понуду или
- одбио да потпише уговор о јавној набавци у складу са прихваћеном понудом, или није благовремено потписао уговор о јавној набавци или

- пропустио да достави, у року до осам дана, од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је предвиђена условима конкурсне документације и уговором.

Рок важности ове гаранције је _____ (навести датум) (најмање онолико колики је рок важења понуде, а најкраће 45 дана дуже од дана отварања понуда) и сви Ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

(Унети име Банке)

(Одговорно лице Банке)

Напомена: У случају да Налогодавац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Образац 13.2

(напомена: не доставља се у понуди)

(Меморандум пословне банке)

МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, ____ . ____ . 2016. године

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2, датум: _____

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Бр.Тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa

Налогодавац : _____ (назив и адреса)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. _____

Обавештени смо да су _____ (у наставку „Налогодавац“) и Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ 11000 Београд, Улица царице Милице број: 2 (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о додели уговора и избору Понуде Налогодавца закључили Уговор бр. _____ дана _____ о пружању услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС по спроведеној јавној набавци број JN/1000/0159/2015, укупне вредности _____ (износ словима _____) без ПДВ.

У складу са условима горе наведеног Уговора, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику приликом закључења уговора а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми _____ (банка гарант), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију којом гарантујемо да ћемо вам извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од _____, _____ (словима: _____), што представља 10% вредности Уговора без ПДВ, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

- да је Налогодавац гаранције _____ прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
- у ком погледу је Налогодавац за издавање гаранције, _____ извршио прекршај.

Наша гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршења посла, а најкасније до _____ (навести датум), 24:00 (СЕТ), истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења ове банкарске гаранције за исти број дана.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Потпис(и) _____

НАПОМЕНА: У случају да Изабрани Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Образац 14.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(уписати: Понуђача, члана групе Понуђача у заједничкој понуди, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

_____,
(назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, за набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015 и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе/подизвођач:

Образац 15.

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У својству _____
(уписати: Понуђача, члана групе Понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____,
(назив и седиште)

поседује:

- лиценцирани софтвер општи софтвер Office, односно _____
(навести који сличан софтвер понуђача користи)
- софтвер за израду графичке документације ACAD, односно _____
(навести који сличан софтвер понуђача користи)

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе:

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 2. Конкурсне документације.

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представљају само докази који су оригинално на енглеском језику а који не морају бити преведени на српски језик, већ се у понуди могу доставити на енглеском језику.

Ако понуда са свим прилозима не задовољава захтеве у погледу језика, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да Понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином.

Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница, банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска бр. 13** - Писарница - са назнаком: „ПОНУДА за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.3 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - ПОНУДЕ за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - ПОНУДЕ за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до **12:00 часова** 25-ог дана, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је Позив за предметну набавку објављен дана 22.02.2016. године, на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда **18.03.2016. године до 12:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву и Конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **18.03.2016. године у 12:30 часова**, у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска бр. 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег Понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона Понуђач доставља доставља за себе, као и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 12. и Обрасца 14. које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе Понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе Понуђача, изузев Обрасца 6, Обрасца 12. и Обрасца 14. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име. У зависности од начина испуњавања услова пословног, кадровског и техничког капацитета Образац 8, Образац 11. и Образац 15. попуњава, потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име.

6.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учествовање.

Плаћање се врши **посебно за сваку МХЕ** на следећи начин:

- 1) до **50%** од понуђене вредности на основу фактура које се издају сразмерно степену реализације предметне услуге, на бази прихваћених извештаја Пружаоца услуге, које оверава овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације уговора. Плаћање одобрене фактуре извршиће се у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.
- 2) до **40%** од понуђене вредности на основу фактуре издате након завршетка реализације активности, на бази прихваћеног извештаја Пружаоца услуге, који оверава овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације уговора. Плаћање одобрене фактуре извршиће се у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.
- 3) **10%** од понуђене вредности на основу фактуре издате након добијања употребне дозволе за сваку МХЕ, односно након добијања употребне дозволе за обилазни цевовод МХЕ Рашка, на бази прихваћеног извештаја Пружаоца услуге, који оверава овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације уговора. Плаћање одобрене фактуре извршиће се у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

Завршетак сваке активности из Пројектног задатка (ПЗ) одређен је према следећем:

- Тачка 4.1 ПЗ завршена је су добијањем потврде о прихватању пројекта геолошких истраживања од стране техничке контроле;
- Консултантске активности на пријему техничке документације испоручилаца опреме као подлоге за израду пројектне документације (тачка 4.2 ПЗ) завршене су верификацијом комплетности и детаљности предметне документације;
- Израда техничке документације за потребе прибављања грађевинске дозволе (Тачка 4.3 ПЗ) завршене су добијањем грађевинске дозволе;
- Консултантске активности на прибављању сагласности на пројектну документацију (Тачка 4.4 ПЗ) завршене су прибављањем сагласности на пројекат;
- Консултантске активности на прибављању грађевинских дозвола/одобрења за извођење радова (Тачка 4.5 ПЗ) завршене су прибављањем дозволе/одобрења;
- Консултантске активности на изради тендерске документације за грађевинске радове за МХЕ и консултантске активности везане за избор извођача радова (Тачка 4.6 ПЗ) завршене су избором извођача грађевинских радова;
- Консултантске активности на изради тендерске документације за електро машинску опрему за МХЕ из групе исток и консултантске активности везане за избор испоручилаца опреме (Тачка 4.7 ПЗ) завршене су избором испоручиоца опреме за предметне МХЕ;
- Активности на Изради пројектата за извођење и пројектата изведеног стања (Тачка 5 ПЗ) завршене су добијањем употребне дозволе;
- Активности на изради пројектне документације за изградњу обилазног цевовода на МХЕ Рашка (Тачка 6 ПЗ) завршене су добијањем употребне дозволе

Изабрани понуђач доставља Наручиоцу Извештај о извршеним услугама за сваку МХЕ, који прихвата и оверава овлашћено тело/лице Наручиоца.

Изабрани понуђач доставља Наручиоцу фактуру **за сваку МХЕ** у сразмери са степеном извршења посла, односно након завршетка реализације активности, односно након добијања употребне дозволе за сваку МХЕ, односно након добијања употребне дозволе за обилазни цевовод МХЕ Рашка, у року од два радна дана, од датума овере сваког појединачног извештаја, прихваћеног од стране овлашћеног представника Наручиоца. Уз фактуру Изабрани понуђач доставља спецификацију појединачних обрачуна извршених услуга за сваку МХЕ.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу изврши плаћање у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене за сваки прихваћени и оверени Извештај од стране овлашћеног тела/лица Наручиоца.

Цену услуга изражену у еврима, домаћи изабрани понуђач фактурише у динарима прерачуном по средњем курсу евра код Народне банке Србије на датум промета, односно датум овере извештаја.

Плаћање извршених услуга за цену изражену у еврима домаћем изабраном понуђачу вршиће се у динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан плаћања.

Ако понуђач понуди други начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сва плаћања на основу закљученог Уговора о пружању уговорених услуга морају бити у границама процењене вредности предметне јавне набавке.

У случају да је понуђач страном лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Понуђач, страном лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину.

Уколико понуђач, страном лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике

Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

6.10 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима/EUR, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у еврима, а за потребе оцењивања понуда иста ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора, изузев у предвиђеним случајевима измене уговора предвиђеним ово конкурсном документацијом. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

Цена се даје на основу захтева датих у обрасцу Врста, техничке карактеристике и спецификација услуга предметне јавне набавке, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене и у даљем тексту ове тачке конкурсне документације. С тим у вези, Наручилац наводи следеће:

- ❖ Износ понуђене цене за реализацију активности под тачкама 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 збирно, дефинисаних у ПЗ не може бити већа од 20% укупно понуђене цене наведене у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене (табела 10.XVII);
- ❖ Износ понуђене цене за реализацију активности под тачком 5 дефинисаном у ПЗ не може бити мањи од 30% укупно понуђене цене наведене у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене (табела 10.XVII).

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке (накнаде за путне трошкове, смештај, дневнице и други неименовани трошкови су укључени у оквиру укупне цене).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1) У понуди:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде, без пдв, за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015.

Банкарска гаранција Понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање 45 дана дуже од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- 1) Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци или
- 3) у случају да Понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

ИЛИ

- **Меница за озбиљност понуде (домаћи Понуђачи)**

1. бланко соло меница која мора бити:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“
- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (за јавну набавку JN/1000/0159/2015) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења

јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим Понуђач Наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 5% вредности понуде без ПДВ, за јавну набавку услуга «Израда инвестиционо техничке документације и пружање консултантских услуга потребних за реконструкцију МХЕ у власништву ЈП ЕПС», јавна набавка број JN/1000/0159/2015, у року најкасније до истека рока од 45 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења;

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да:

у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:

- у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, JN број 1000/0159/2015 , а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11 и 80/15).
- у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
- у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје;

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако Понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да Понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да Понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Уколико Понуђач не достави у понуди средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2) Приликом закључења Уговора

- **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловно (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску

гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Понуђач предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од осам дана од закључења Уговора за предметну набавку.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима тридесет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани Понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе Понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или Понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да Понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране Понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

6.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JN 1000/0159/2015“ или електронским путем на е-mail адресу: slavica.vasic@eps.rs и marko.vujakovic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

6.13 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.14 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.15 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци и уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација, понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана, од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише наведене уговоре из става 1. ове тачке, или уговоре не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговоре о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

6.18 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.19 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.20 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 10 из Конкурсне документације.

6.21 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

6.22 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали изјаве и докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о Понуђачу“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Трошкова припреме понуде“, по потреби;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Учешће подизвођача“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о кадровском капацитету“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Радна биографија члана тима“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Листа референтних уговора за кључно особље“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврде о референцама кључног особља“ издат од стране претходног Наручиоца/корисника;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак извршених услуга – стручне референце Понуђача“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о референтним набавкама“ издат од стране претходног Наручиоца/корисника;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњавању услова из члана 75. у поступку јавне набавке“;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о техничком капацитету“;
- средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду у складу са тачком 6.11 овог упутства и обрасцима 13. и 13.1;
- докази и изјаве одређени тачком 6.7 или 6.8. овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача;
- докази, изјаве, обрасци о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 3. конкурсне документације.

6.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку број JN 1000/0159/2015“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број JN 1000-0159-2015, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јавна набавка број JN 1000/0159/2015, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после отварања понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

6.24 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона, што ће бити регулисано анексом Уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може, у складу са чланом 115. став 2. Закона продужити период извршења услуга из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима услуга израде инвестиционо-техничке

документације и консултантских услуга и захтевају додатно време за извршење, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

Поред наведеног, Наручилац може у складу са чланом 115. став 2. Закона да дозволи промену цене и смањење обима и структуре предмета уговора, из објективних разлога који се могу огледати у правној, економској или финансиској немогућности даљих извођења радова на предметним МХЕ, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.