



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге израде „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ БРОЈ 09/15

Заведено у ЈП ЕПС број 12.01. 7672/12 -15 од 02.09.2015.године

Београд, септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и самосталног члана 86. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 7672/2-15 од 14.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01. 7672/3-15 од 14.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуге „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта“

ЈНМВ број 09/15

Конкурсна документација садржи:

Део	Назив поглавља	
1.	Општи подаци о јавној набавци	
2.	Подаци о предмету јавне набавке	
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
6.	Обрасци	
	Подаци о понуђачу	
	Подаци о подизвођачу	
	Образац понуде	
	Изјава У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	
	Трошкови припреме понуде	
	Изјава о независној понуди	
	Учешће подизвођача	
	Квалификациона структура учесника	
	Потврда личне референце	
	Меница	
	Менично писмо	
	Гаранција за добро извршење посла	
	Термин план извршења услуге	
	Структура цене	
	Модел уговора	
	Модел уговора о чувању пословне тајне	

Напомена:

Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

ДЕО 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), интернет страница наручиоца www.eps.rs.
- (2) Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.
- (3) Предмет јавне набавке број 09/15 су услуге: „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта“.
- (4) Ова јавна набавка није резервисана.
- (5) Лице за контакт: Нина Николајевић, е-mail: nina.nikolajevic@eps.rs

ДЕО 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- (1) Предмет јавне набавке мале вредности је број 09/15 је услуга израде: „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта“ (у даљем тексту: Студија).
- (2) Назив и ознака из општег речника набавке: Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа, 71241000-9.
- (3) Јавна набавка није обликована по партијама.

ДЕО 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је услуга израде: „СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ СТАБИЛИЗАЦИЈЕ, ДИСЛОКАЦИЈЕ И ОДЛАГАЊА МУЉА У ПК „ДРМНО“ У ЦИЉУ СТВАРАЊА УСЛОВА ЗА ИСКОП ПРЕОСТАЛОГ УГЉА И СТАБИЛИЗАЦИЈУ ДЕЛА УНУТРАШЊЕГ ОДЛАГАЛИШТА“.

1.2 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ СТАБИЛИЗАЦИЈЕ, ДИСЛОКАЦИЈЕ И ОДЛАГАЊА МУЉА У ПК „ДРМНО“ У ЦИЉУ СТВАРАЊА УСЛОВА ЗА ИСКОП ПРЕОСТАЛОГ УГЉА И СТАБИЛИЗАЦИЈУ ДЕЛА УНУТРАШЊЕГ ОДЛАГАЛИШТА

I ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И АУТОРИМА СТУДИЈЕ

II УВОД

Основно подаци о површинском копу „Дрмно“

ПК „Дрмно“ се налази у саставу рударског басена Костолац са годишњом производњом од 9.000.000 тона угља и омогућава континуалан рад инсталисаних термокапацитета у ПД ТЕ КО „Костолац“.

За обезбеђење производње наведених количина угља неопходно је откопати 30.000.000 m³ прашинасте, шљунковите и песковито-глиновите масе. На откривању угља на јаловинским етажама ПК „Дрмно“ ангажовано је 5 БТО система, који откривку транспортују на простор унутрашњег одлагалишта, које је до данас заузело површину од око 3,2 km². Откопана јаловинска маса се одлаже неселективно, тако да је тело одлагалишта хетерогена маса у којој су седиментовани различити литолошки чланови на различитом простору.

Угљена серија, која се откопава, је субхоризонтална са падним углом од 1°-3° у правцу напредовања откопног фронта радова.

Планском документацијом пројектована је експлоатација угља са ПК „Дрмно“ до 2042. године, што захтева откопавање од око 300.000.000 тона угља и при томе одлагање на унутрашњем одлагалишту око 1,6 милијарди m³ чврсте јаловинске масе.

Поплавни талас из 2014. године на ПК „Дрмно“

Током месеца јула–августа 2014. године на ПК „Дрмно“ догодио се велики поплазни талас, бујичног карактера. Погодио је директно ПК „Дрмно“ и непосредно угрозио производњу и откопно–одлагалишну механизацију. Као последица тога дошло је до наглог таложења велике количине муља у западном делу копа.

Муљ се састојао од анорганске глиновито-песковите компоненте са радних и одлагалишних етажа, изнад угљеног слоја.

Процењена количина наталоженог муља износила је око 1.000.000 m³.

Муљ је захватио рударску откопно–транспортну механизацију.

У следећем периоду ангажовањем запослених на ПК „Дрмно“, коришћењем постојеће рударске опреме, изградњом насипа од ломљеног камена и дислокацијом муља из зоне „заробљене“ механизације, „ослобођена“ су 2 роторна багера, 1 “банд-ваген“, 3 погонске станице и деонице етажних транспортних система.

Део муља мање дебљине издренирао се природним путем, део је затрпан напредовањем унутрашњег одлагалишта, а преостала количина од око 300.000 m³ мора се подвргнути солидификацији-учвршћивању применом одговарајуће технологије. Издренирани муљ могуће је дислоцирати постојећом рударском механизацијом ПК „Дрмно“.

Дислокацијом комплетног солидификованог муља, створила би се могућност за ископавање око 400.000 тона угља, коришћење додатног простора за одлагање откривке.

Додатно значајан ефекат процеса уклањања солидификованог муља је и повећање иначе нарушене стабилности унутрашњег одлагалишта ПК „Дрмно“.

Наставак одлагања јаловине у унутрашње одлагалиште ПК „Дрмно“ захтева сложен приступ и анализу процеса одлагања муља, као и процеса у самом телу одлагалишта и анализу интеракције природних карактеристика тла на коме је формирано одлагалиште и новоодложених јаловинских маса.

III СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ

Изградња новог блока од 350 MW и рад инсталисаних термоенергетских капацитета захтевају континуирану производњу повећаних количина угља од 12.000.000 тона годишње.

Повећање производње угља захтева и условљено повећање откопавања откривке Планирана је набавка додатног јаловинског система.

Могућа решења дислокације солидификованог муља морају се сагледати у садејству са постојећом важећом документацијом:

- Иновирани дугорочни програм развоја Костолачког угљеног басена
- Главни пројекат експлоатације ПК „Дрмно“
- Упрошћени пројекат санације унутрашњег одлагалишта ПК Дрмно
- Елаборат о изведеним геотехничким и хидрогеолошким истраживањима унутрашњег одлагалишта
- Студија изводљивости из 2014. год.
- Пробни тест стабилизације
- Елаборат о утицају рударких и других радова на животну средину

IV ЦИЉ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

Циљ Студије изводљивости је да предложи и укаже на најефикаснији технолошки начин стабилизације–солидификације замуљеног терена, безбедног дислоцирања муља и његовог одлагања на постојеће унутрашње одлагалиште у циљу што бржег почетка радова на ископавању „заробљеног“.

Након анализе услова и постојећих објеката на ПК „Дрмно“, решења за стабилизацију муља дати кроз:

- Процену изводљивости стабилизације (солидификације) муља,
- Одлагање муља ради ослобађања 400.000 тона угља
- Стабилизацију постојећег унутрашњег одлагалишта
- Проверу техно-економске оправданости примене технологије солидификације муља.

V ЗАДАТАК СТУДИЈЕ

Идејни и извођачки пројекат стабилизације, одлагања муља и ископ откривеног угља.

САДРЖАЈ СТУДИЈЕ

1. УВОД
2. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
 - 2.1. Анализа рада површинског копа „Дрмно“
 - 2.2. Динамика експлоатације површинског копа „Дрмно“
 - 2.3. Завршна фигура површинског копа „Дрмно“
3. РАЗВОЈ ПОВРШИНСКОГ КОПА „ДРМНО“
 - 3.1. Пројектована динамика експлоатације
 - 3.2. Рад БТО система
4. ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ И СТЕПЕН ИСТРАЖЕНОСТИ ПК „ДРМНО“ И УНУТРАШЊЕГ ОДЛАГАЛИШТА
 - 4.1. Геолошке, геотехничке и хидрогеолошке карактеристике лежишта
 - 4.2. Досадашња геотехничка и хидрогеолошка испитивања унутрашњег одлагалишта

- 4.2.1. Истраживања за потребе дефинисања носивости и стабилности етажа и завршних косина копа
 - 4.2.2. Истраживања за потребе дефинисања носивости и стабилности етажа и косина унутрашњег одлагалишта
 - 4.2.3. Истраживања за потребе дефинисања оводњености копа
 - 4.2.4. Истраживања за потребе дефинисања оводњености унутрашњег одлагалишта
5. ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИ ОПИС ОДЛАГАЊА
 - 5.1. Вертикална подела унутрашњег одлагалишта
 - 5.2. Развој фронтова етажа на одлагалишту
 - 5.3. Смештајни простор на унутрашњем одлагалишту
 - 5.4. Спецификација основне опреме и помоћне механизације на одлагалишту
6. МЕТОДЕ СТАБИЛИЗАЦИЈЕ И ОДЛАГАЊА МУЉА
 - 6.1. Карактеристика локације
 - 6.2. Дефинисање циљева и параметара мера стабилизације
 - 6.3. Основне варијанте концепције стратегије стабилизације
 - 6.4. Идентификација погодних техника и технологија за санацију
 - 6.5. Квантификација дебљина, површина и обима за реализацију стабилизације
 - 6.6. Детаљна процена варијанти стабилизације
 - 6.7. Упоредна анализа варијанти стабилизације
 - 6.8. Резиме, закључци и препоруке
7. КОНТРОЛА ЕФИКАСНОСТИ ПРИМЕЊЕНЕ МЕТОДЕ
 - 7.1. Методе за контролу ефикасности примењене технологије и решења
 - 7.2. Контрола ефикасности „ИН СИТУ“
8. ПРОЦЕНА ЕФЕКТА НАСТАЛИХ СТАБИЛИЗАЦИЈОМ И ОДЛАГАЊЕМ МУЉА
 - 8.1. Процена ефекта стабилизације - солидификације
 - 8.2. Процена ефекта одлагања муља на унутрашње одлагалиште
 - 8.3. Процена ефекта стабилизације и одлагања муља на експлоатацију „ослобођених“ количина угља.
9. ТЕХНИЧКО-ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНОСТ ПРИМЕЊЕНЕ МЕТОДЕ СТАБИЛИЗАЦИЈЕ
10. ЕКОЛОШКИ АСПЕКАТ МЕРА СТАБИЛИЗАЦИЈЕ И ОДЛАГАЊА МУЉА
 - 10.1. Утицај на животну средину - микроклима, вода, ваздух, тло, бука
 - 10.2. Ефекти техничких мера заштите животне средине
11. ЗАКЉУЧАК
12. ЛИТЕРАТУРА

ДЕО 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И 76. (ДОДАТНИ УСЛОВИ) ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке услуга израде „Студије изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК „Дрмно“ у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизацију дела унутрашњег одлагалишта“ има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12) и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. да има право да израђује рударску инвестиционо-техничку документацију за површинску експлоатацију угља сагласно члану 54. став 1. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11), односно да има потврду надлежног Министарства да испуњава услове за пројектовање рударских пројеката сходно одредбама чл.54,100 и 103. Закона о рударству и геолошким истраживањима («Службени гласник РС», бр 88/2011) .
6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове:

1. располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да:
 - није исказао губитак у пословању за 2012., 2013. и 2014. годину,
 - у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима
2. располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослених/ангажованих сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду, следећих квалификација и стручности:

Да има минималан број учесника ангажованих у изради студије, која је предмет ове јавне набавке у **сталном радном односу**:

- руководилац услуге, по струци дипл. инж. Рударства (смер за површинску експлоатацију) или дипл. инж. Геологије (смер за геотехнику) са искуством од најмање пет година у пословима руковођења на изради техничке документације

или техничке контроле над овом документацијом, запослен код понуђача на неодређено време који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту сагласно законима Републике Србије.

- 1 дипл. инжењера рударства, смер површинска експлоатација, одговорни пројектант, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту сагласно законима Републике Србије.

Да има минималан број учесника ангажованих у изради студије, која је предмет ове јавне набавке, у сталном радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду:

- 1 дипл. инжењера рударства, смер површинска експлоатација, одговорни пројектант, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту сагласно законима Републике Србије
- 1 дипл. инжењер геологије, смер за геотехнику, који мора поседовати важећу лиценцу број 391 са потврдом о важности
- 1 дипл. инжењер геологије, смер за хидрогеологију, који мора поседовати важећу лиценцу број 392 са потврдом о важности
- 1 дипл. економиста

да има најмање два запослена лица која имају стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије) рударске струке смер за површинску експлоатацију, који морају поседовати потврду о положеном стручном испиту, издату од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције.

3. располаже довољним техничким капацитетом, односно да:

- да поседује лиценцирани софтвер за моделирање.
- Лиценциран софтвер који омогућује израду електронске верзије пројекта и то текстуални део у дос формату а табеларни прикази у xls формату и лиценциран софтвер за израду графичких прилога и експорт података dxf формату

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

1. Потврда надлежног Министарства да испуњава услове за пројектовање рударских пројеката сходно одредбама чл. 54, 100 и 103. Закона о рударству и геолошким истраживањима («Службени гласник РС», бр 88/2011).

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОДАТНИ УСЛОВИ:	ДОКАЗ КОЈИ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:
1. Неопходан финансијски капацитет:	
1.1. да није исказао губитак у пословању за 2012., 2013. и 2014. годину	1.1. и 1.2 Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре. У случају да до момента подношења понуда Агенција за привредне регистре не буде издавала извештај БОН ЈН за 2014. годину наручилац ће прихватити достављање Биланса стања и Биланса успеха уз копију поштанске повратнице да су исти достављени надлежним органима уз мишљење овлашћеног ревизора или одговарајућу изјаву уколико понуђач није субјект ревизије.
1.2. да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан	1.2. Потврда о броју дана неликвидности – потврду

неликвидности на својим текућим рачунима	издаје принудна наплата Народне банке Србије одељење у Крагујевцу
2. Неопходан кадровски капацитет:	
<p>2.1. Запослене у сталном радном односу:</p> <p>руководилац услуге, по струци дипл. инж. Рударства (смер за површинску експлоатацију) или дипл. инж.Геологије (смер за геотехнику) са искуством од најмање пет година у пословима руковођења на изради техничке документације санације нестабилности терена или техничке контроле над овом документацијом , запослен код понуђача на неодређено време који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту или лиценцу сагласно законима Републике Србије.1 дипл. инжењера рударства, смер површинска експлоатација, одговорни пројектант, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту сагласно законима Републике Србије.</p> <p>Да има минималан број учесника ангажованих у изради студије, која је предмет ове јавне набавке, у сталном радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 дипл. инжењера рударства, смер површинска експлоатација, одговорни пројектант, који мора поседовати потврду о положеном стручном испиту сагласно законима Републике Србије. • 1 дипл. инжењер геологије, смер за геотехнику, одговорни пројектант, који мора поседовати важећу лиценцу број 391 са потврдом о важности • 1 дипл. инжењер геологије, смер за хидрогеологију, одговорни пројектант, који мора поседовати важећу лиценцу број 392 са потврдом о важности • 1 дипл. економиста 	<p>2.1. Фотокопије одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом и фотокопије диплома (ВСС) и фотокопија потврде о положеном стручном испиту или фотокопија важеће лиценце</p> <p>Фотокопије диплома запослених, важеће лиценце (где је то применљиво), потврде о положеном стручном испиту</p>
3. Неопходан технички капацитет:	
<p>3.1 Лиценцирани софтвер за моделирање</p> <p>3.2. Лиценциран софтвер који омогућује израду електронске верзије пројекта и то текстуални део у doc</p>	<p>3.1 Фотокопија лиценце за софтвер или фотокопија рачуна за моделирање (у потврди се мора навести који се софтвер користи уз линк до сајта произвођача софтвера)</p> <p>3.2 Изјава који се софтвер користи, а за софтвер са</p>

формату а табеларни прикази у xls формату и лиценциран софтвер за израду графичких прилога и экспорт података dxr формату	комерцијалном лиценцом и доказ о праву коришћења над тим пакетима (лиценцни сертификат за комерцијалну потребу).
---	--

У случају сумње у истинитост достављених података у вези финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, наручилац задржава право провере релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке, понуда тог понуђача се сматра неисправном.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у у члану 75. став 1. у тачкама 1.- 4. из подтачке 4.1. ове конкурсне документације.

4.5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове наведене у тач. 4.1. подтачке 1.- 6. ове конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1. изјаве понуђача, дат је у делу 4. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3. изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки члан групе понуђача и подизвођач

ДЕО 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверена од стране судског тумача за тај страни језик.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, биће одбијена као неприхватљива.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, писарница у приземљу, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге – Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта, **ЈНМВ број 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.09.2015. године до 12:00 часова.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12:00 сати, у року од 8 (словима: осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате, односно до 10.09.2015. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време (час и минут) пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 10.09.2015. године у 12:30 сати у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (а не само овлашћење за присуствовање), издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац 1. „изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“
- попуњен, потписан и печатом оверен образац ф1. „Подаци о понуђачу“, за понуђача
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 2. „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, или попуњен, потписан и печатом оверен образац 3. за подизвођача у случају подношења понуде са подизвођачем
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 4. „Понуда“,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 5. изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 6. трошкова припреме понуде“, по потреби
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 7. „Изјава о независној понуди“,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 8. „Учешће подизвођача“
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 9. „Квалификациона структура и време ангажовања учесника, у изради предметне инвестиционо техничке документације по јавној набавци ЈНМВ бр. 09/15“
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 10. „потврда личне референце“
- средство финансијског обезбеђења у складу са тачком 5.12. Упутства понуђачима како да сачине понуду из предметне конкурсне документације обрасци 11,11.1 и 11.2
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 12. Термин план извршења услуге
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 13. „Структуре цене“,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 14. Модел уговора
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 15. Модел уговора о чувању пословне тајне

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Балканска 13, писарница у приземљу, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта, ЈНМВ број 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ

преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта, **ЈНМВ број 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта, **ЈНМВ број 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге – Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта, **ЈНМВ број 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ДЕО 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ДЕО 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5) НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- а) 90% (деведесет одсто) од уговорене вредности сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу сваког прихваћеног и од стране Наручиоца одобреног месечног извештаја.
- б) 10% (десет одсто) од уговорене вредности по усвајању Коначног извештаја и Студије од стране стручног савета у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Ако понуђач понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок извршења услуге

У предметној јавној набавци рок извршења услуге је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга мора бити извршена у року не дужем од 60 (словима: шездесет дана) календарских дана. Ако понуђач понуди рок извршења услуге дужи од 60 (словима: шездесет дана) календарских дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за почетак извршења услуге је датум ступања уговора на правну снагу.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише и Термин план извршења услуга пројекта (Образац 12. из конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СПИСАК ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Понуђач мора да дефинише квалификациону структуру (запослених) који ће бити ангажовани на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке, како је дато у Обрасцу 8. из конкурсне документације

5. 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и мора бити фиксна тј. не може се мењати у року важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1. У понуди треба доставити:

- Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана дуже од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложеноу банкарску гаранцију и то:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

У случају спора ако је пословно седиште:

- банке гаранта у Републици Србији по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије;
- банке гаранта изван Републике Србије по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије (ПКС) уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Или

- Меница за озбиљност понуде (могућност за домаће понуђаче)

1. бланко соло меница која мора бити:

- издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;
- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ број 01/03 – Уставна повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 60 дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. оверену копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код пословне банке наведене у меничном овлашћењу и то на дан издавања менице и меничног овлашћења

4. копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да: у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести

- у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 09/15, као и износ из основа, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести да је меница бланко;
- у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на горе описан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења и остала примљена документа по том основу, биће враћена понуђачима с којима не буде закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а понуђачу са којим је закључен уговор одмах након достављања средстава обезбеђења за добро извршење посла захтеваног уговором.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

2. Приликом закључења уговора треба доставити

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњење уговорних обавеза. У том случају банкарска гаранција за добро извршење посла износи 15% вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје Наручиоцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају спора ако је пословно седиште:

- банке гаранта у Републици Србији по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије;
- банке гаранта изван Републике Србије по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

или

- Меницу за добро извршење посла (могућност за домаће понуђаче)

1. бланко соло меницу која мора бити:

- издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив;
- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ број 01/03);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11);

2. менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем Обрасца меничног писма-

овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део; Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3. оверену копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код пословне банке наведене у меничном овлашћењу и то на дан издавања менице и меничног овлашћења
4. копију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
5. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача и
6. оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да: у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести
 - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд, ЈН број 09/15, као и износ из основа, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).
 - у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести да је меница бланко;
 - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Наведену Меницу понуђач предаје приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да у току важења уговора понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга или понуђач прекорачи рок извршења у складу са закљученим уговором, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail nina.nikolajevic@eps.rs*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 09/15”.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Забрањено је и неће се давати информације телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „**најниже понуђена цена**“, у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама.

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 5. изјаве из дела 6).

Одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица у односу на уговорне производе и права која се преносе на Наручиоца, у целости сноси Понуђач.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се „Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки“ Београд, Немањина 22-26, а преко Наручиоца и предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nina.nikolajevic@eps.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

(попуњава, потписује и оверава самостални понуђач)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. Лице за контакт: _____
4. Електронска адреса лица за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефон/факс: _____
7. Порески број понуђача (ПИБ): _____
8. Матични број: _____
9. Број рачуна: _____ код банке _____
10. Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Образац 2.
(попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број (ПИБ): _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: Образац се попуњава када група понуђача подноси заједничку понуду.
Образац попунити за сваког члана групе понуђача.

Уколико страни понуђач није у могућности да наведе неки од тражених података на прописаном месту може уписати „није применљиво“.

(попуњава, потписује и оверава подизвођач)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. Лице за контакт подизвођача: _____
4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача: _____
5. Телефон подизвођача: _____
6. Телефон/факс подизвођача: _____
7. Порески број подизвођача (ПИБ): _____
8. Матични број подизвођача: _____
9. Број рачуна подизвођача: _____ код банке _____

Место и датум:

Место и датум:

Понуђач:

Подизвођач:

М.П.

Напомена: образац попуњава потписује и оверава подизвођач, док понуђач само потписује и оверава

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Број дел. протокола понуђача _____

Датум: _____ године

Место: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге „**Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта**“, ЈНМВ бр. 09/15“ објављеног дана 02.09.2015. године на Порталу јавних набавки, подносимо

ПОНУДУ БРОЈ _____

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке услуга.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈНМВ 09/15	
НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
МАТИЧНИ БР. ПОНУЂАЧА		
ДЕЛАТНОСТ ПОНУЂАЧА (шифра)		
ПИБ		
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ ПОНУЂАЧА		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА		
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА		
(E-MAIL)		
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (обележити уметањем симбола + поред адекватног избора начина)	<input type="checkbox"/>	самостално
	<input type="checkbox"/>	заједничка понуда
	<input type="checkbox"/>	са подизвођачем
ЛИДЕР-НОСИЛАЦ ПОСЛА		

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. У случају потребе додати потребан број редова.)	
НАЗИВ, СЕДИШТЕ, МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА (попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем/ подизвођачима. У случају потребе додати потребан број редова.)	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ: _____ (словима: _____)
исказана без ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА:

90% (деведесет одсто) од уговорене вредности сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року од 45(четрдестпет) дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу сваког прихваћеног и од стране Наручиоца одобреног месечног извештаја.

10% (десет одсто) од уговорене вредности по усвајању Коначног извештаја и Студије од стране стручног савета у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

- _____ месеци од дана закључења Уговора

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Овај Образац подноси понуђач (самостална понуда), носилац посла и сваки члана групе понуђача (заједничка понуда), понуђач и сви подизвођачи (понуда са подизвођачем)

Трошкови припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта“ ЈНМВ бр. 09/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну услугу „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта“, ЈНМВ број 09/15 објављеног дана 02.09.2015. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводим његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____,
_____.
- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____,
_____.
- у понуди подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
учествује у извршењу следећих активности: _____,
_____.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА И ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА УЧЕСНИКА, У ИЗРАДИ
ПРЕДМЕТНЕ ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПО ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ ЈНМВ БР. 09/15**

Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА У КОМЕ ЈЕ ТРЕНУТНО ЗАПОСЛЕН	СТРУЧНО ЗВАЊЕ,	ФУНКЦИЈА ПРИ ВРШЕЊУ УСЛУГА	ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА У МЕСЕЦИМА И ЦЕНА И/М (ИНЖЕЊЕР МЕСЕЦИ)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Поред лица наведених за испуњеност кадровског капацитета Понуђач може навести друга лица која ће бити ангажована у извршењу предметне набавке у Обрасцу 8 датог у конкурсној документацији и за сва наведена доставља доказе дефинисане тачком Кадровски капацитет.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТВРДА ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

Ја, доле потписани овим потврђујем да је _____ (име и презиме) учествовао у периоду од _____ до _____ у извршењу услуга _____ које _____ су обухватале _____

_____ (прецизирати врсту, опис услуге) на функцији _____, те истог препоручујемо вама.

Укупна вредност извршене услуге је била _____. Место вршења услуге је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу израде „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта “- ЈНМВ бр. 09/15 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 02.09.2015. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место, датум:

М.П.

Овлашћено лице Наручиоца:

(Име и презиме)

Напомена: Потврда која садржи све затражене информације о референтном пројекту може бити издата и у другој форми на меморандуму претходног наручиоца. На њој не мора бити наведен назив и број јавне набавке.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ уписати износ динара) ___% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана) дана од момента отарања понуда с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено безусловно и неопозиво олашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд као Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца _____

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је

1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке повучемо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо гаранцију или меницуу року дефинисаном у конкурсној документацији.

М.П.

У _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Датум: _____

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за озбиљност понуде
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање оверена од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу на дан издавања менице и меничног писма
- копија ОП обрасца за законског заступника и овлашћеног лица које је потписало меницу
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

(напомена: не доставља се у понуди)
(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Царице Милице бр. 2,
датум _____

Налогодавац: _____

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. _____

Обавештени смо да су _____ (у наставку „Налогодавац“) и Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о додели уговора и избору понуде Налогодавца закључили Уговор број _____ од _____ [навести број и датум] о пружању услуге „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта“ по спроведеној јавној набавци бр. 09/15 укупне вредности _____ (износ словима _____) без ПДВ.

У складу са условима горе наведеног Уговора, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми [банка] овим неопозиво и безусловно, без права на приговор, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од пет радних дана банке, на први позив, износ или износе који не прелази(е) укупан износ од _____ (износ словима _____), што представља _____% вредности Уговора без ПДВ, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

- да је Налогодавац прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора и
- у ком погледу је Налогодавац извршио прекршај.

Наша гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока извршења посла, до _____ [навести датум] 24:00 (СЕТ), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења ове банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.Потпис(и)

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):

.....

ИЗДАЈЕ ДАНАГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла** у вредности од ___% уговорене вредности услуга уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока (реализованих услуга) с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо безусловно и неопозиво Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **без протеста** и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег

рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника / овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла
- копија картона депонованих потписа оверена од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу на дан издавања менице и меничног писма,
- ОП образац законског заступника и овлашћеног лица које је потписало меницу,
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

N°	АКТИВНОСТ	Месеци		
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
n				

1) назначити све главне активности које су утврђене у Пројектном задатку

Датум:

М.П.

Понуђач:

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I Цена и квалификациона структура извршилаца који се ангажује у извршењу предметне набавке:

Р.бр.	Име и презиме	Квалификација /звање	Време ангажовања (човек-дан)	Јед. цена ангажовања по човек дану	Укупна цена ангажовања
Укупно I:					

II Фиксни трошкови:

Р.бр.	Назив	Износ
Укупно II:		

Укупна цена: I + II без ПДВ = _____

ПДВ = _____

Укупна цена: I + II са ПДВ = _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац 13. структура цене.

Време ангажовања навести у човек-данима, а цену ангажовања за човек-дан и укупно.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, Београд, Улица царице Милице 2, Република Србија, матични број: 20053658, ПИБ 103920327 Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, *[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]* (у даљем тексту: Извршилац)

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____ 2015. године *[напомена: не попуњава понуђач]*

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ

„СТУДИЈА ИЗВОДЉИВОСТИ СТАБИЛИЗАЦИЈЕ, ДИСЛОКАЦИЈЕ И ОДЛАГАЊА МУЉА У ПК ДРМНО У ЦИЉУ СТВАРАЊА УСЛОВА ЗА ИСКОП ПРЕОСТАЛОГ УГЉА И СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ДЕЛА УНУТРАШЊЕГ ОДЛАГАЛИШТА“

имајући у виду: *[напомена: не попуњава понуђач]*

- да је Наручилац спровео, јавну набавку мале вредности, сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12 и 14/15), за услугу израде „**Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта**“ ЈНМВ бр 09/15;
- да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен у на Порталу јавних набавки дана 02.09.2015. године.
- да Понуда Извршиоца у поступку јавне набавке мале вредности, која је заведена у ЈП ЕПС под бројем _____ од _____ 2015. године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Наручилац, на основу Понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора, изабрао Извршиоца за реализацију услуга израде „Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта“, ЈНМВ 09/15

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изради студију: „**Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта**“ и изврши све предвиђене услуге у уговореном року у свему у складу са захтевом Наручиоца из Конкурсне документације за ЈНМВ број 9/15, из Прилога 1, Понуди Извршиоца бр. _____ од _____, из Прилога 2, према Опису и врсти услуга и спецификацији активности које су детаљно наведене у Прилогу 3, у складу са Термин планом из Прилога 4, који чине саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Члан 2.

Укупна вредност уговорене услуга из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) _____ RSD

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза у складу са релевантном законском регулативом.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорених услуга из члана 1. овог уговора.

Цена је фиксна тј. не може се мењати за све време извршења предметне услуге.

Члан 3.

Овај уговор и његови прилози 1. до 8. су сачињени на српском језику.

На овај уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора, меродавно право је право Републике Србије, језик у поступку је српски језик.

Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“**

Адреса: Улица царице Милице 2
11000 Београд

Пружалац услуге: _____

[напомена: у случају заједничке понуде биће наведени лидер и чланови]

Подизвођач: _____

[напомена: у случају понуде са подизвођачем биће наведен подизвођач]

Овлашћени представници за праћење реализације услуге из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: _____
- за Пружаоца услуге: _____

Секретар Пројекта: _____ е маил: _____

Уговорне стране обавезују се да сву кореспонденцију врше преко Секретара пројекта, у супротном сматраће се да је кореспонденција неважећа.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у току реализације овог уговора, достави следеће:

- месечни извештај и месечну фактуру
- коначни извештај и Студију.

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности, извршених у датом месецу, и документа – доказе да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења услуге, према Прилогу 2 и Прилогу 4.

Коначни извештај из става 1 овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену вредност услуга у динарима, на следећи начин:

а) 90% (деведесет одсто) од уговорене вредности сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре испостављене на основу сваког прихваћеног и од стране Наручиоца одобреног месечног извештаја.

б) 10% (десет одсто) од уговорене вредности по усвајању Коначног извештаја и Студије од стране стручног савета у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Све исплате по основу овог уговора биће извршене на рачун: _____
[напомена: коначан текст у Уговору зависи од начина на који је уређено плаћање Споразумом о заједничком извршењу услуге]

Члан 7.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу потписан месечни извештај о реализованим услугама за претходни месец потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у три примерка.

Наручилац има право да, након пријема месечног извештаја у року од 7 дана, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине уговор.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу фактуру за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до осмог дана у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније до ____ дана од дана закључења овог уговора, у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим и Наручилац има право на накнаду штете.

Рок за извршење услуга износи ___ узастопних календарских месеци почев од дана закључења Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за појединих активности из Прилога 3. дефинисани су Прилогом 4. овог уговора.

Члан 9.

Након реализације свих активности, утврђених Прилогом __. овог уговора, Пружалац услуге доставља Наручиоцу Коначни извештај и Студију.

Наручилац има право да, након пријема Коначног извештаја о реализацији свих активности, утврђених Прилогом __. овог уговора, достави у року од 7 дана примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине уговор.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу фактуру у року од три дана од дана пријема одобрења Наручиоца из става 2. овог члана, у писаном облику.

Коначна исплата биће извршена по усвајању Коначног извештаја од стране стручног савета у року до 45 (четрдесетпетдана) дана од дана пријема исправне фактуре, испостављене по том основу.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати уговорене услуге које су предмет овог уговора.

Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању услуге, на који сагласност даје Наручилац садржан је у Прилогу 5. овог уговора.

Уколико се током извршења уговорене услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходно писано одобрење Наручиоца.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима услуге, претходно морају бити одобрене од стране Наручиоца у писаној форми.

Наручилац задржава право да затражи од Пружаоца услуге да замени било којег извршиоца услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења, а што је Пружалац услуге дужан да учини у примереном року који не може бити дужи од 3 дана, у супротном овај уговор ће се сматрати раскинутим кривицом Пружаоца услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Писано одобрење Наручиоца, за замену извршиоца, из става 2. овог члана је саставни део Прилога 5. овог уговора, па уговорне стране неће закључивати посебан анекс овог уговора ради промене појединачних извршилаца.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року осам дана од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију (или *бланко соло меницу потписану од стране законског заступника са меничним овлашћењем, фотокопијом важећег картона депонованих потписа овереном код пословне банке на дан издавања менице и меничног овлашћења и потврдом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије* у износу од _____ (RSD *[напомена: уписати динара* а што представља 10% уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока извршења посла, с тим да евентуални продужетак уговореног рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције/менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорених услуга у складу са чланом 18. Уговора, важност датог средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана мора се продужити за исти број дана.

Члан 12.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом уговорене услуге из Прилога 3. овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 7. чини саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услугу Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да употреби сво стручно, техничко и технолошко знање и искуство које поседује, као и разуман труд и марљивост у испуњавању својих задатака по овом уговору.

Пружалац услуге је дужан да пружи уговорену услугу у складу са најбољом стручном праксом и важећим научним и опште прихваћеним стандардима за ову врсту послова, уз поштовање законских прописа (закона, стандарда и техничких норматива) који се односе на ову врсту услуга у Републици Србији.

Пружалац услуге се обавезује да презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуга по Уговору, пред Наручиоцем и трећим лицима које одреди Наручилац, а у вези свих питања која захтевају усклађивање конкретних решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених о резултатима анализа и припремљеним моделима аката.

Члан 14.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења Студије која је предмет Уговора, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене и исто може да оствари - користи у зависним привредним друштвима чији је оснивач и привредним друштвима у којима је члан.

Члан 15.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга потребна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења Уговора и оцени прихватљивост анализа, предлога, материјала и других докумената.

Члан 16.

Пружалац услуге се обавезује да ће предати Наручиоцу у 5 (пет) примерака израђене Студије, у писаном облику и на магнетном медијуму (CD), а као и скраћени приказ Студије (извод) у 10 (десет) примерака у писаном облику ради разматрања и усвајања исте на седници надлежног стручног тела Наручиоца, а након корекција, уколико их по захтеву Наручиоца буде, Пружалац услуге је дужан да преда Наручиоцу финалну верзију у укупно 5 (пет) примерка у писаном облику и 5 (пет) примерака на CD.

За сваки даљи примерак Анализе наручен од стране Наручиоца преко овог броја Пружалац услуге ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања.

Сваки примерак предметне Анализе треба да садржи и текст одобреног Програмског задатка.

Члан 17.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 18.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Наручиоца и Пружаоца услуге, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од три радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, уговорне стране могу уговорити продужење рока извршења уговорене услуге за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних обавеза, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 30 дана, било која Уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Члан 19.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши у року уговорене обавезе, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, а највише до 10% уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора без ПДВ-а.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана достављања Пружаоцу услуге фактуре испостављене по том основу.

Члан 20.

Сви неспоразуми који настану у вези овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [\[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге\]](#)).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

Члан 22.

У случају статусних промена код уговорних страна, извршење Уговора ће наставити њихови правни следбеници.

Члан 23.

На односе Уговорних страна који нису уређени овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора.

Члан 25.

Саставни део овог уговора су:

- | | |
|---------------|---|
| Прилог број 1 | Конкурсна документација; |
| Прилог број 2 | Понуда; |
| Прилог број 3 | Опис и врста услуге; |
| Прилог број 4 | Термин план извршења услуге (Образац 12.) |
| Прилог број 5 | Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга (Образац 9. Понуде) |
| Прилог број 6 | Структура цене (Образац 13.) ; |
| Прилог број 7 | Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација (Образац 15.) |
| и | |
| Прилог број 8 | (Споразум о заједничком извршењу услуге, <i>[напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]</i>). |

Члан 26.

Овај уговор се закључује у по 6 (шест) примерака на српском језику, од којих сваки представља оригинал уговора.

Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка овог уговора.

Наручилац

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Александар Обрадовић

Извршилац

(написати име фирме)

.....
(име и презиме овлашћеног лица извршиоца)
Директор

МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице бр. 2, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Банка Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Александар Обрадовић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____,
матични број: _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна:
_____ кога заступа директор _____, _____ (у
даљем тексту Извршилац),

чланови групе /подизвођачи _____,
_____,
заједнички назив Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су, да у вези са пружањем услуге „**Студија изводљивости стабилизације, дислокације и одлагања муља у ПК Дрмно у циљу стварања услова за ископ преосталог угља и стабилизације дела унутрашњег одлагалишта**“, **ЈНМВ. бр. 09/15** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____.2015. године. *[напомена: не попуњава понуђач]*

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним

обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- (I) ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- (II) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

(III) ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- (I) то било познато Примаоцу у време одавања,
- (II) дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- (III) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- (IV) то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- (V) је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности _____“. *[напомена: не попуњава понуђач]*

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

За Извршиоца:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

Након закључења овог уговора, Наручилац може да дозволи а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Наручиоца и његових зависних привредних друштава у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 16.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 17.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 18.

Овај Уговор је потписан у четири (4) истоветна примерка на српском језику од којих, по два (2) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Александар Обрадовић

Извршилац

(написати име фирме)

.....
(име и презиме овлашћеног лица извршиоца)
Директор